

Pexip användarguide

2025

Genvägar till avsnitt

Klicka på bilderna för att komma till avsnitten

**Hur du ansluter till ditt videomöte
via webbläsaren**

Funktioner i mötet

Hur du ansluter till ditt videomöte via webbläsaren

Tidsbegränsad möteslänk

Möteslänken fungerar bara i nära anslutning till det bokade mötet.

Innan bokat möte

Du kan ansluta tidigast **15 minuter** innan mötet börjar. Före det är länken inte aktiv

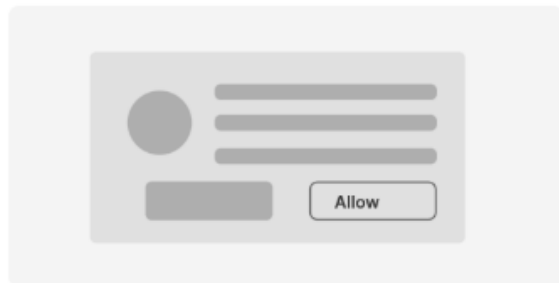
Efter avslutat möte

Länken är aktiv i **60 minuter** efter att mötet har avslutats. Sedan slutar länken att fungera.

När du klickat på länken i mötesinbjudan öppnas ett nytt fönster i webbläsaren:

A screenshot of a web form titled 'Hej!'. Below the title is the instruction 'Ange ett visningsnamn så att andra personer vet vem som deltar i mötet.' followed by the label 'Ditt namn'. There is a text input field containing 'Pär Person'. Below the input field is a dark teal button with the text 'Nästa'. At the bottom of the form, it says 'Genom att fortsätta bekräftar du att du godkänner våra [villkor och tjänster](#).' with the link in blue.

Tips! Lägg till vilken organisation du representerar



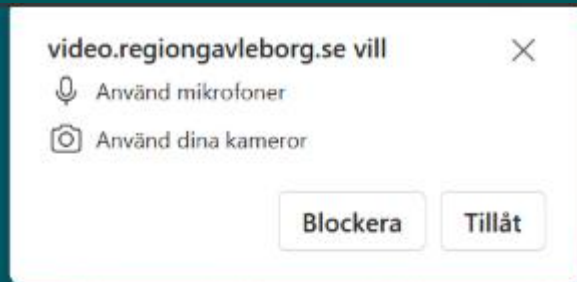
Vi behöver ditt tillstånd för att använda din kamera och mikrofon

Klicka på **Tillåt** i nästa steg när din webbläsare uppmanar dig. Vi kommer bara att ha tillgång till under tiden som mötet pågår.

Begär tillstånd

Första gången du ansluter till ett Pexip-möte kan du behöva godkänna att kamera och mikrofon används.

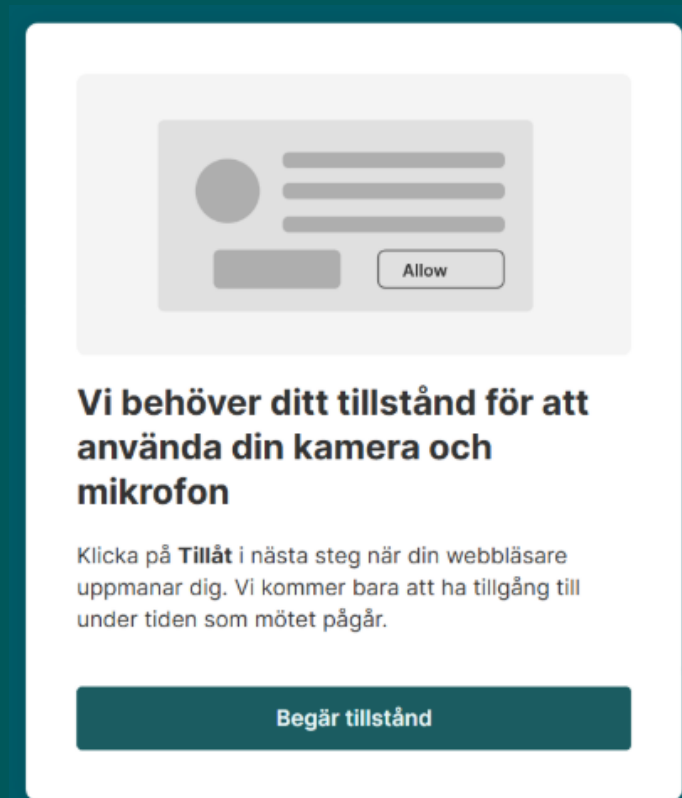
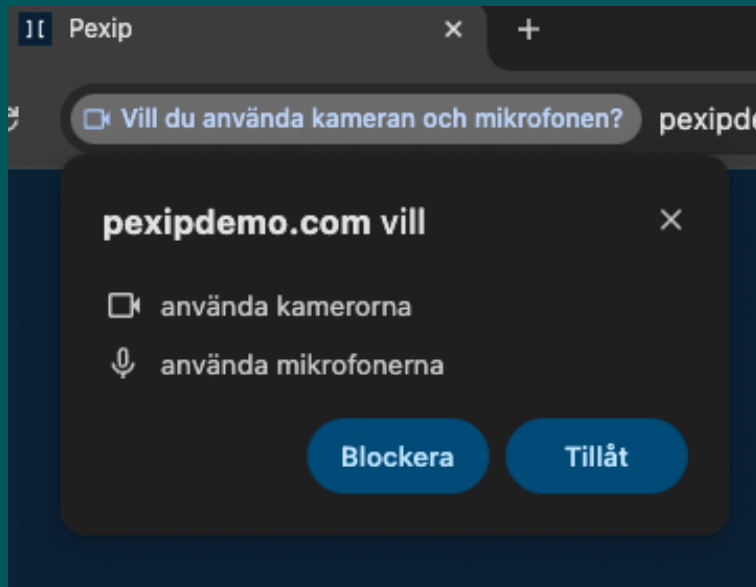
Fönstret för att godkänna tillgång kan se olika ut i olika webbläsare.



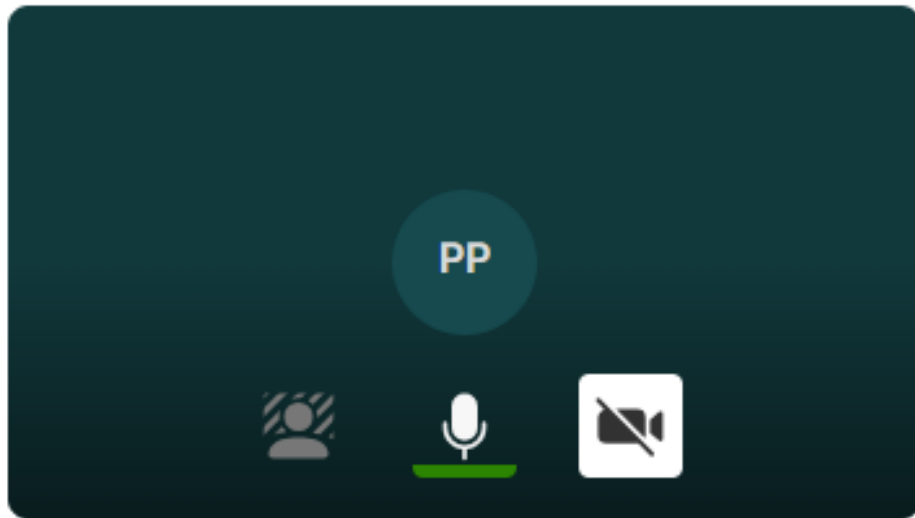
Välkommen till Region Gävleborg

En tjänst för säkra videomöten





Tips – om du råkat blockera tillgång till kamera/mikrofon, kan du nå dessa inställningar på nytt i fältet för webbadressen. I Microsoft Edge klickar du på ikonen föreställande ett hänglås för att ge tillåtelse på nytt.



Microsoft® LifeCam Studio(TM) (045e:07... ▾

Standard - Mikrofon på headset (Plantron... ▾

[Testa din mikrofon](#)

Standard - Hörlurar på headset (Plantroni... ▾

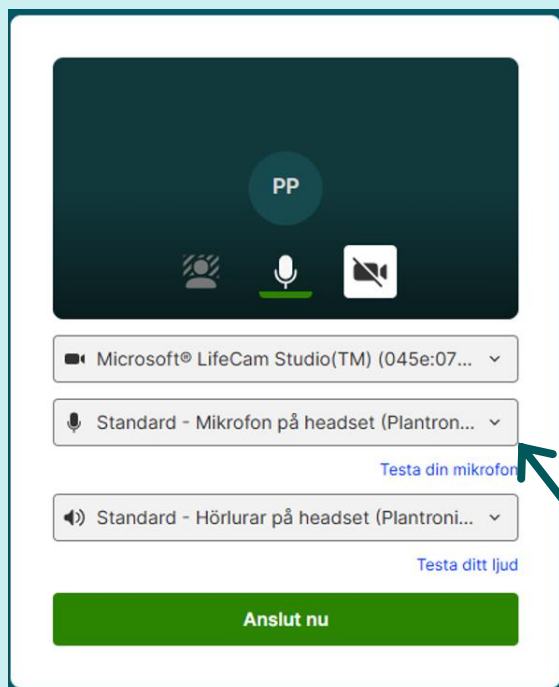
[Testa ditt ljud](#)

Anslut nu

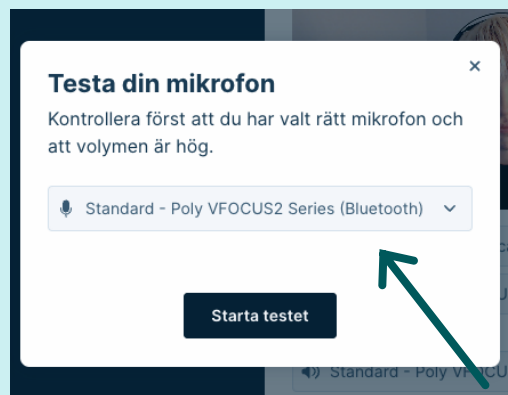
Här kan du välja enhet för

- kamera
- mikrofon samt
- högtalare/hörlurar

Testa din mikrofon



1



2



3



Testa din högtalare/headset

PP

Microsoft® LifeCam Studio(TM) (045e:07... ▾

Standard - Mikrofon på headset (Plantron... ▾

[Testa din mikrofon](#)

Standard - Hörlurar på headset (Plantroni... ▾

[Testa ditt ljud](#)

Anslut nu

PP

Microsoft® LifeCam Studio(TM) (045e:07... ▾

Standard - Skrivbordsmikrofon (8- Micro... ▾

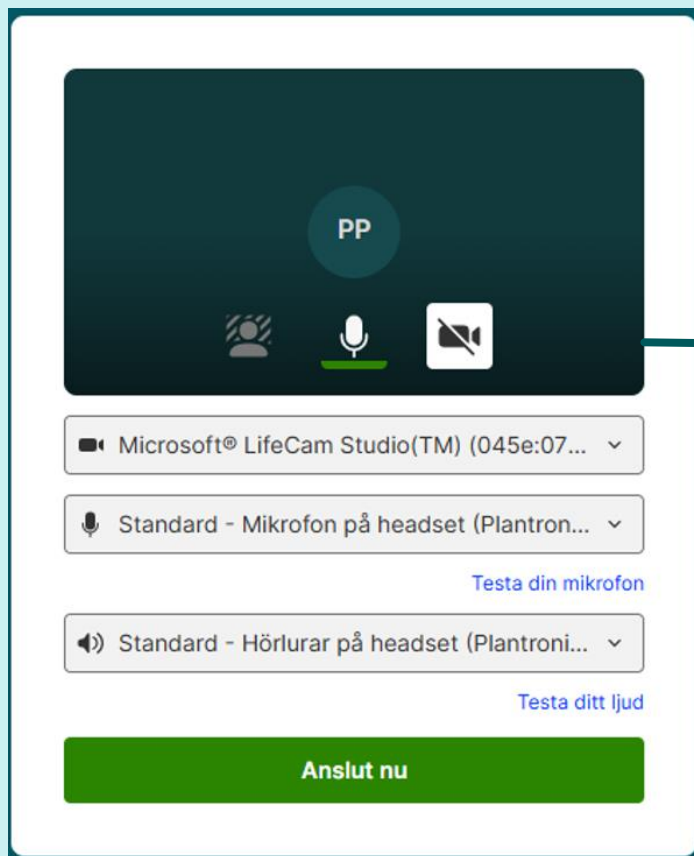
[Testa din mikrofon](#)

Standard - HP P24h G5 (Intel(R) bildskär... ▾

[Spelar upp ljud ...](#)

Anslut nu

Byt bakgrundsbild



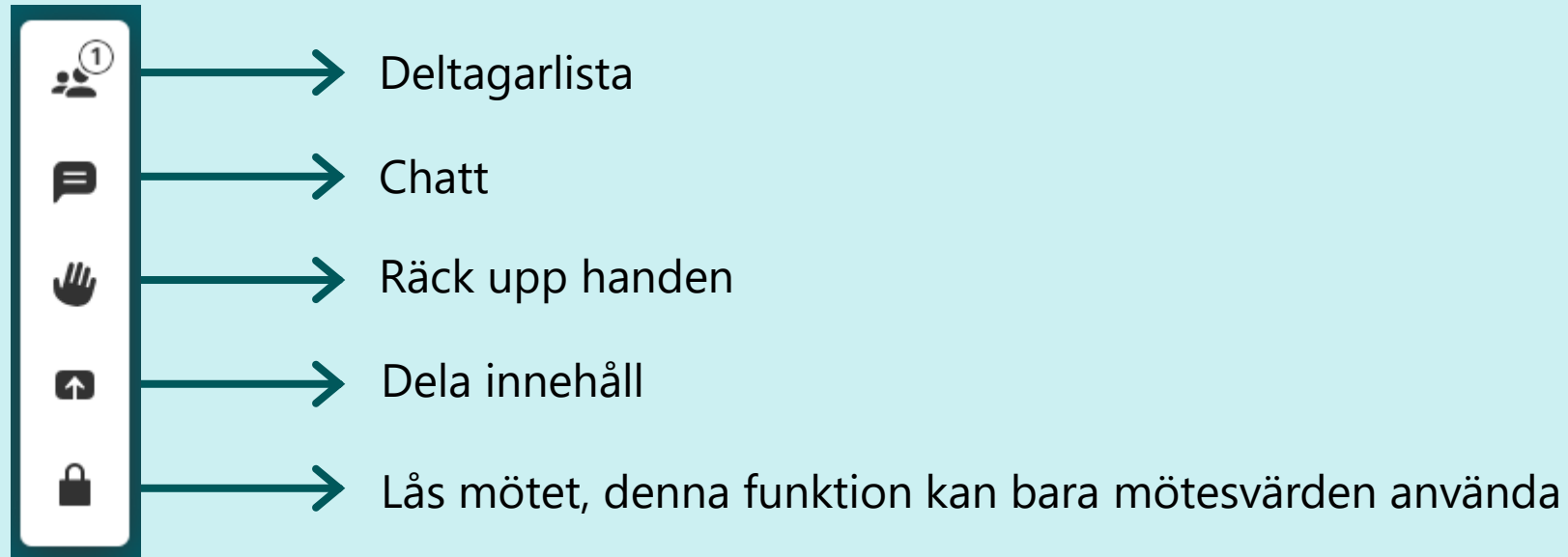
Här kan du byta bakgrundsbild till kameran



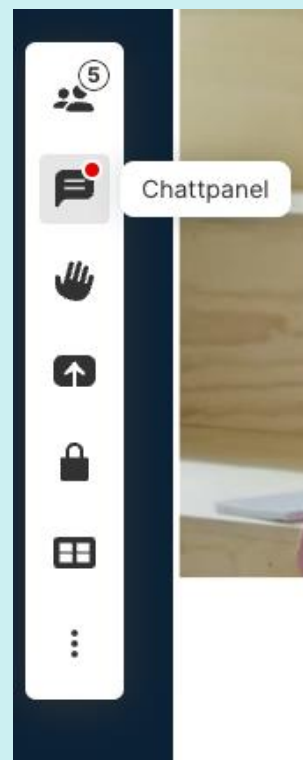
Klicka på plusset för att hämta en bild från datorn

Funktioner i mötet

Vad betyder knapparna?



Chatten

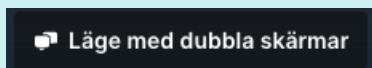


I menyn till vänster i mötet hittar du chatten.

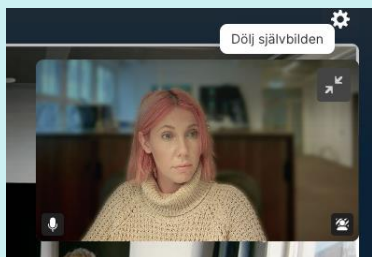
Olästa chattmeddelanden signaleras på ett tydligt sätt med en siffra som visar antalet meddelanden.

Chatten kan vara publik och då synlig för alla deltagare, men du kan du också chatta direkt med en person. Chatten existerar endast under mötets gång. Om du lämnar mötet och återansluter ser du bara chattmeddelanden som skickas från och med att du återanslöt.

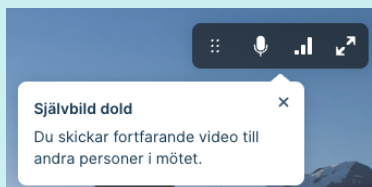
Ytterligare funktioner i mötet



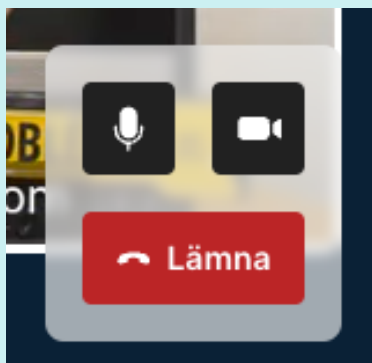
Visas när en deltagare presenterar innehåll i mötet. Genom att klicka på knappen kan du se presentationen i ett separat fönster. Passar om du har två bildskärmar och vill se deltagarna på den ena skärmen och presentationen på den andra.



Din vy över dig själv i mötet. Går att dölja genom att klicka på pilarna till höger i "självbilden". Funktionen ska inte förväxlas med avstängd kamera. Andra deltagare ser dig fortfarande så länge kameran är på.

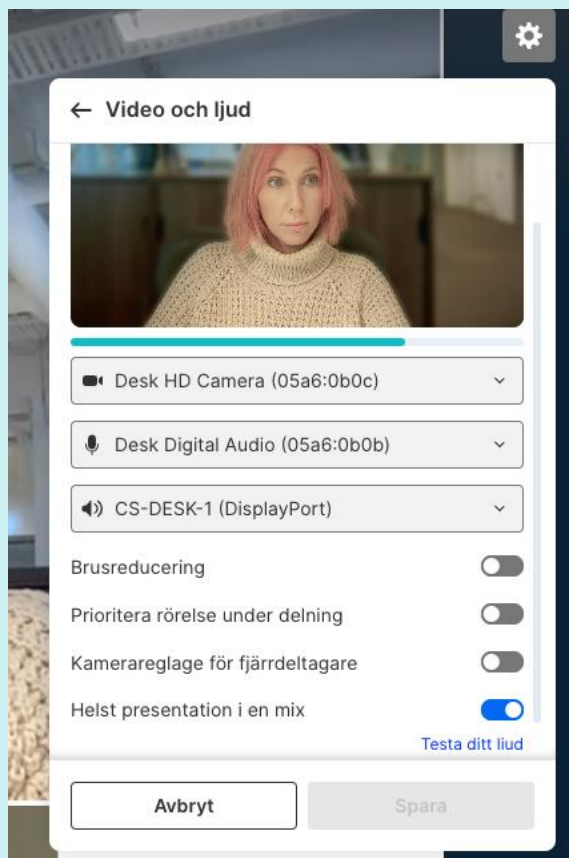


När du minimerar din själv-vy så dyker denna varning upp för att informera dig om att kameran fortfarande är aktiv.



Längst ned i högra hörnet kan du välja att tysta din mikrofon, stänga av din kamera eller lämna mötet.

Fler inställningar



Du når fler inställningar genom att klicka på kugghjulet högst upp i högra hörnet av mötet.

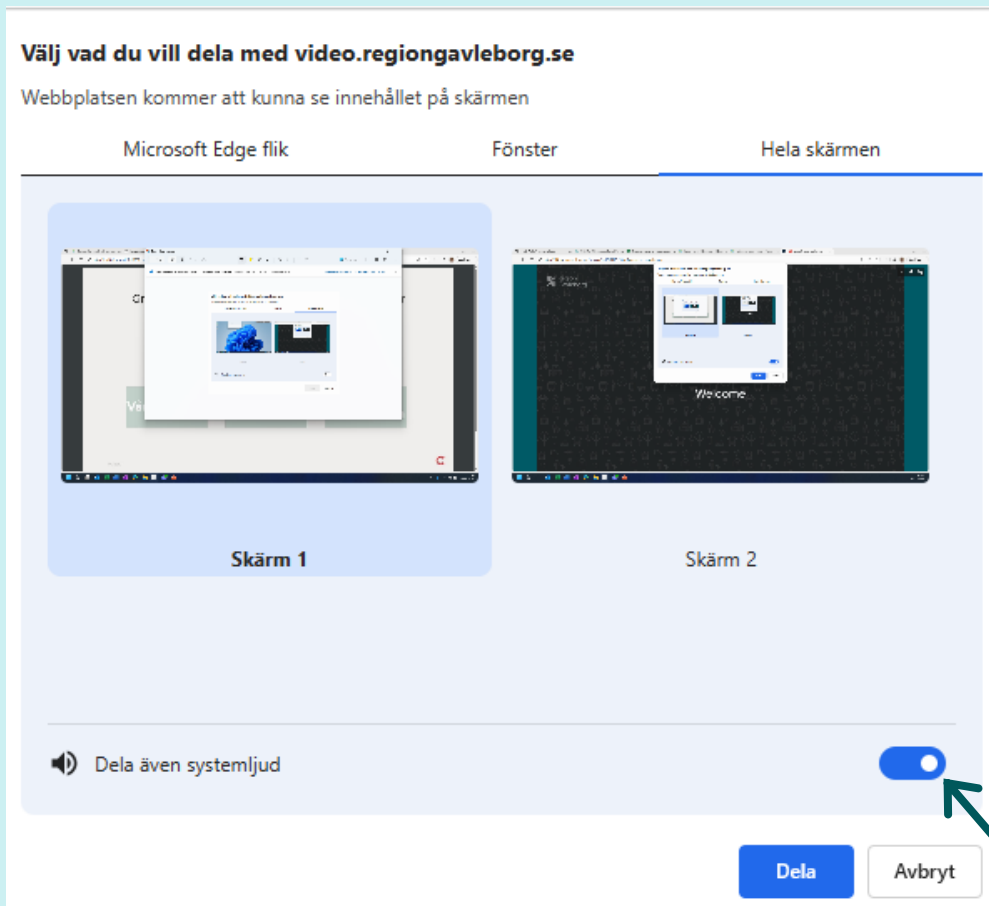
Under **Video och ljud** kan du välja mediaenheter.

Brusreducering sorterar bort bakgrundsljud. Om ni är flera i samma rum under mötet, stäng av mikrofonen i ditt headset när du inte pratar. Då minskar risken för störande ljud.

Prioritera rörelse under delning är en bra inställning om du delar rörligt innehåll (exempelvis filmklipp) i mötet.

Presentation i en mix är ett visningsläge i "Anpassningsbar sammansättning". Det visar både presentationen och de aktiva mötesdeltagarna samtidigt. Presentationsbilden blir något mindre, men det ger en bra överblick av både innehållet och den som talar.

Dela ljud i mötet



Om du vill dela exempelvis ett filmklipp med ljud i mötet klickar du på ikonen för att dela skärm.

Du väljer sedan vad du vill dela, och aktiverar "**Dela även systemljud**". Därefter kan du dela och få med dig ljudet i delningen.