

UTBILDNING LifeCare SPU/SIP

- **LifeCare** Logga in/Byta uppdrag/Ändra avdelning
- **LifeCare** SPU (kan även kallas SP)
- **LifeCare** SIP

Upprättat i maj 2022

Lotta Woxberg, Distriktssköterska, Primärvården

Ann-Cristin Östling, Biståndshandläggare

Reviderat av processrådet i november 2022

Britt-Marie Blom Lindström

Charlotte Agnevik Jonsson

Annette Hammarlund Johansson

Camilla Utter

Vad är LifeCare ?

Lifecare är ett IT-stöd för samverkan vid utskrivning av patienter från slutenvård och sjukvård (SPU) samt för samordnad individuell plan (SIP)

SPU = **S**amordnad **P**lanering vid **U**tskrivning

SIP = **S**amordnad **I**ndividuell **P**lan

LifeCare

- Logga in
- Välj medarbetaruppdrag
- Byta uppdrag
- Ändra avdelning

lifecare Samordnad planering

Lifecare Samordnad Planering är uppföljaren till Meddix SVP och Meddix Öppenvård. Sveriges mest använda IT-stöd för samordnad vårdplanering mellan sjukhus, kommun, primärvård och psykiatrisk öppenvård.

Klicka nedan för att logga in.

Logga in

Via webbläsare Google Chrome: Klicka på Logga in med Tjänstekort (SITHS) för att logga in.

tieto *EVRY*

Välj inloggningsmetod

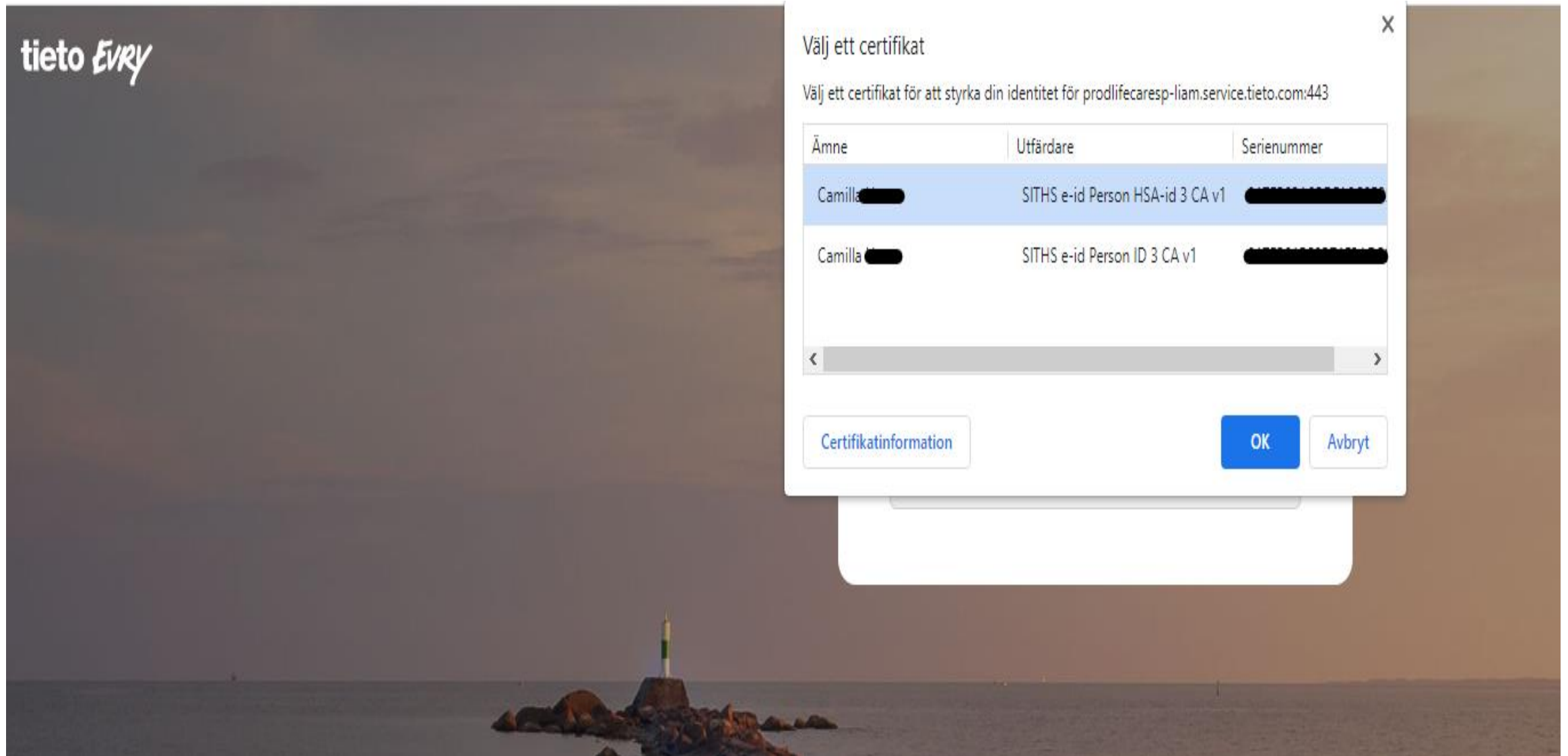
Logga in med tjänstekort (SITHS)



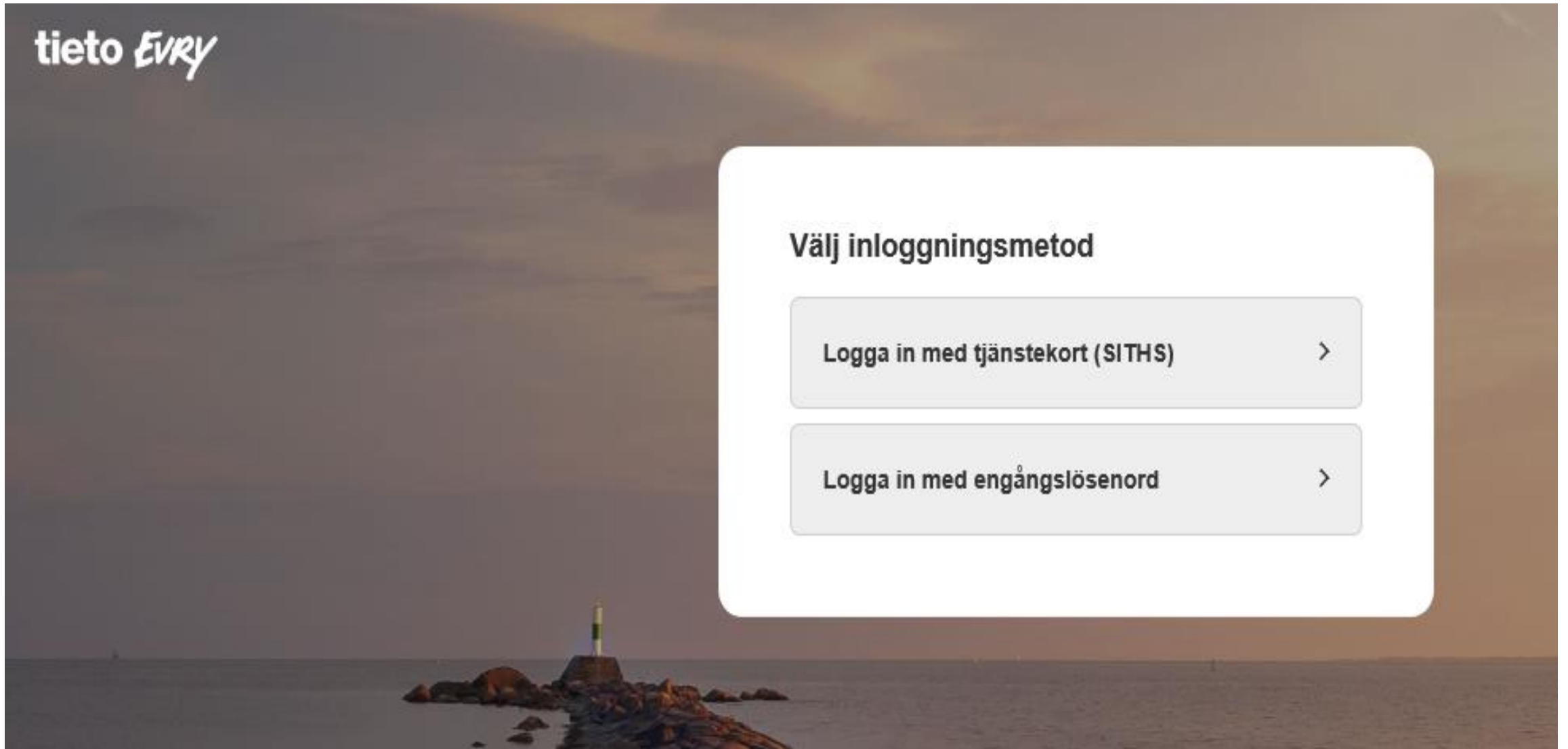
Logga in med engångslösenord



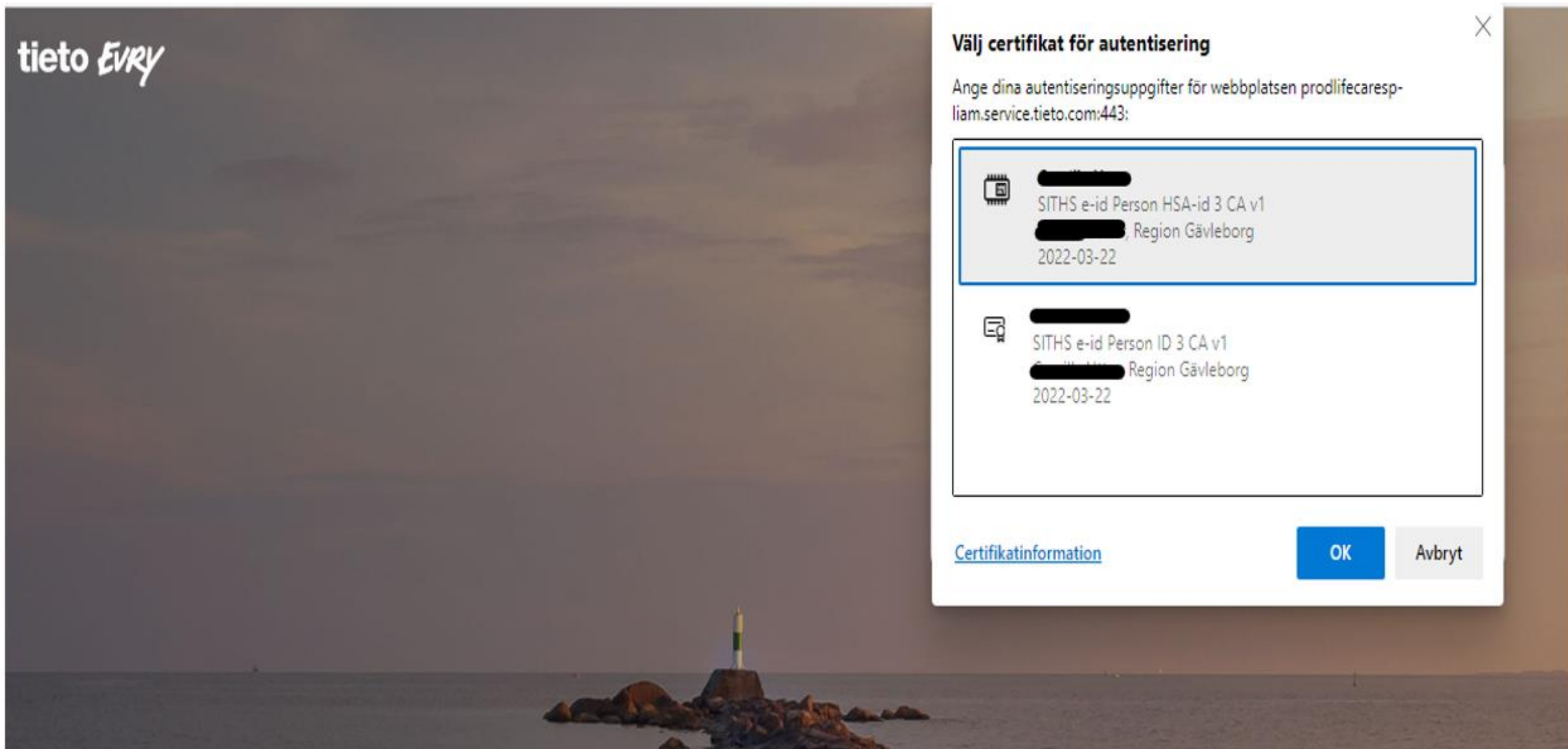
Via webbläsare Google Chrome: Klicka på SITHS e-id Person **HSA-id 3 CA v1**



Via webbläsare Microsoft Edge: Klicka på Logga in med Tjänstekort (SITHS) för att logga in



Via webbläsare Microsoft Edge: Klicka på SITHS e-id Person **HSA-id 3 CA v1**



Ange din personliga legitimeringskod och klicka på "OK". Om inte den här bilden visas så kan den ligga bakom webbsidan. Klicka på internetikonen för att hitta den här rutan.

 Säkerhet - Net iD ✕

Öppna
Ange pinkod för SITHS e-id kort (Legitimering)



Region Gävleborg

Ange säkerhetskod (PIN1)

OK

Avbryt

Välj Medarbetaruppdrag och Klicka på Logga in. Har man bara ett medarbetaruppdrag kommer man direkt in i Lifecare.



Inloggning

Välj uppdrag

Barn- och ungdomssjukvård - Region Gävleborg

Vård och behandling Barn- och ungdomssjukvård

LOGGA IN

Biståndsenheten Älvkarleby - Älvkarleby kommun

Administrattion Älvkarleby

LOGGA IN

Biståndshandläggarenheten Bollnäs - Bollnäs kommun

Biståndshandläggare Bollnäs

LOGGA IN

Capio Hälsocentral Bomhus - Capio Vårdcentral Gävle AB

Vård och behandling Capio hälsocentral Bomhus

LOGGA IN

Capio Hälsocentral Brynäs - Capio Vårdcentral Gävle AB

Vård och behandling Capio hälsocentral Brynäs

LOGGA IN

Capio Hälsocentral Gävle - Capio Vårdcentral Gävle AB

Vård och behandling Capio hälsocentral Gävle

LOGGA IN

Klicka på pilen längst upp till höger för att byta uppdrag eller ändra avdelning. Klicka på det du vill ändra.

The screenshot shows the Lifecare Samordnad planering web application. The interface includes a sidebar with navigation icons, a main content area with a calendar for October 2018, and a dropdown menu for user settings.

Left Sidebar:

- Home icon
- SPU icon
- Search icon
- Calendar icon
- Help icon

Main Content Area:

Meddelanden
6 nya meddelanden

Personer
0 inläggande patienter
1 pågående SIP

Att göra
0 aktiviteter att utföra

Sök patient +

Senaste patienter

- Jan Långben, 19440517
- Tesstan Tesstansson, 19230303
- Tess Testson, 19302010
- Alicia Lifecare, 19530419
- Karl von Linne, 19440909

Calendar: OKTOBER 2018

W	Mån 1/10	Tis 2/10	Ons 3/10	Tor 4/10
40				

Dropdown Menu:

- Vårdenhet
Hemsjukvård Omvårdnad Gävle
- Avdelning
Hemsjukvård Centrum Omvårdnad Gävle
- Inställningar
Byt uppdrag
Ändra avdelning
Ändra profession
Mina uppgifter
- LOGGA UT

Om du väljer att ändra uppdrag så klickar du på ikonen LOGGA IN bredvid det valda uppdrag.



Inloggning

Välj uppdrag

Barn- och ungdomssjukvård - Region Gävleborg

Vård och behandling Barn- och ungdomssjukvård

LOGGA IN

Biståndsenheten Älvkarleby - Älvkarleby kommun

Administrattion Älvkarleby

LOGGA IN

Biståndshandläggarenheten Bollnäs - Bollnäs kommun

Biståndshandläggare Bollnäs

LOGGA IN

Capio Hälsocentral Bomhus - Capio Vårdcentral Gävle AB

Vård och behandling Capio hälsocentral Bomhus

LOGGA IN

Capio Hälsocentral Brynäs - Capio Vårdcentral Gävle AB

Vård och behandling Capio hälsocentral Brynäs

LOGGA IN

Capio Hälsocentral Gävle - Capio Vårdcentral Gävle AB

Vård och behandling Capio hälsocentral Gävle

LOGGA IN

Här klickar du på pilen bredvid rutan under "Ändra avdelning". En rullist kommer upp med valbara avdelningar/mottagningar. Välj en av dom och klicka på "Spara" så kommer du in på den nya avdelningen/mottagningen.

lifecare
Samordnad planering



>



SPU



Ändra avdelning

Njur och Hematologiavdelning Gävle

Spara

LifeCare SPU

SPU = Samordnad **P**lanering vid **U**tskrivning

SPU - Innehåll

- Startside
- Inneliggande patienter
- Inkomna meddelanden
- Inskrivningsmeddelande
- Planeringsunderlag
- Personuppgifter
- Vårdbegäran
- Fast vårdkontakt
- Generella meddelanden
- Patientinformation
- Utskrivningsklar
- Utskrivningsmeddelande
- Meddelande utanför vårdtillfälle

"Inneliggande patienter". Här ser man inskrivningsdatum, planerat utskrivningsdatum, fast vårdkontakt, färgspår m.m

Inneliggande patienter SPU

Listan är filtrerad. Visar 10 patienter.

Antal per slda: 10

Patient	Vårdbegäran	Indatum ▲	Beräkn utskr	Fast vårdkontakt	Utskr.klar	Mötesdatum SIP	Utdatum	Patientinfo	✉	🔗	Status
TestLifecare, Test Lifecare 19330303-████		● 2022-04-08 Strokeavdelning Gävle			+	● 2022-04-12	+	2022-04-08	✉	-	
Testson, Tess 19302010-████		● 2021-12-17 Strokeavdelning Gävle	2021-12-31		+		+	2021-12-17	✉	1	Gult
Lifecare, Test-Sara 19920215-████		● 2021-08-19 Strokeavdelning Gävle	2021-08-24	● ██████████	+	● 2021-09-01	+	2021-08-19	✉	1	Grönt
Tester, Många 19520202-████	● 2021-02-18 Vårdplaneringsteam HSL Omvå...	● 2021-02-18 Strokeavdelning Gävle	2021-02-19		+		+	2021-02-19	✉	2	Gult
Lifecare, Anna-Greta 19420321-████		● 2020-11-24 Strokeavdelning Gävle	2020-11-26	● ██████████ ████████████████	+		+	2020-11-24	✉	2	Gult
TESTSSON, TEST 19171717-████		● 2020-10-16 Strokeavdelning Gävle	2020-10-17		+		● 2020-10-16	2021-02-15	✉	1	Gult
RörEj, Tieto-Ewa-Lena 19850409-████		● 2020-09-11 Strokeavdelning Gävle	2020-09-13	● ██████████	● 2020-09-11		● 2020-09-14	2020-09-11	✉	2	Gult
RörEj, Tieto-Staffan 19550807-████		● 2020-09-11 Strokeavdelning Gävle	2020-09-13	● ██████████	● 2020-09-11		● 2020-09-14	2020-09-11	✉	3	Gult
RörEj, Tieto-Bengt 19320831-████		● 2020-09-11 Strokeavdelning Gävle	2020-09-12	● ██████████	● 2020-09-11		● 2020-09-14	2020-09-11	✉	4	Gult
RörEj, Tieto-Anders 19280808-████		● 2020-09-10 Strokeavdelning Gävle	2020-09-12	● ██████████	● 2020-09-10	● 2020-09-15	● 2020-09-15	2020-09-10	✉	3	Rött

"Inkomna meddelanden". Det går att se på "Typ" om det är ett generellt meddelande eller meddelande utanför vårdtillfälle och andra meddelanden.

Inkomna meddelanden

Listan är filtrerad. Visar 66 meddelanden.

Skickade till: Gävle Strand Din hälsocentral

Reg.datum / Avdelning	Patient	Adress	Boende	Hemsjukvård	Typ	Skickad av	Åtgärder ▾
2022-04-08 12:01 Strokeavdelning Gävle	Testare Test 19090909-████	testv 2 99999 Test	Gävle Strand Omvårdnad Gävle		Utskrivningsklar	████████████████ 2022-04-08 12:01	
2022-04-08 11:35 Strokeavdelning Gävle	Test Lifecare TestLifecare 19330303-████	Testvägen 3 33333 Gävle			Inskrivningsmeddelande	████████████████ 2022-04-08 11:35	
2022-02-11 14:36 Lungavdelning Gävle	Trean Tre 19030303-████	Storgatan 2 80288 Gävle			Generellt meddelande	████████████████ 2022-02-11 14:36	<i>i</i>
2022-01-24 13:29 Njur och Hematologivdelning Gävle	Testare Test 19090909-████	testv 2 99999 Test	Gävle Strand Omvårdnad Gävle		Generellt meddelande	████████████████ 2022-01-24 13:29	<i>i</i>
2022-01-24 13:20 Strokeavdelning Gävle	Testare Test 19090909-████	testv 2 99999 Test	Gävle Strand Omvårdnad Gävle		Generellt meddelande	████████████████ 2022-01-24 13:20	<i>i</i>
2022-01-11 10:39 Lungavdelning Gävle	Roger Moore 19520312-████	Filmstjärnevägen 4 803 11 Gävle			Inskrivningsmeddelande	████████████████ 2022-01-11 10:39	
2021-12-17 13:49 Strokeavdelning Gävle	Musse Pigg 19420125-████	Ankeborgsvägen 3 803 11 Gävle		Hemsjukvård Centrum Omvårdnad Gävle	Möteskallelse SIP 2021-12-17 14:00	████████████████ 2021-12-17 13:49	<i>i</i>
2021-12-17 13:40 Strokeavdelning Gävle	Tess Testson 19302010-████	Tessvägen 10 803 11 Gävle			Inskrivningsmeddelande	████████████████ 2021-12-17 13:40	
2021-10-22 13:53 Medicinavdelning Hudiksvall	Test-Diana Lilleplutt 20180202-████	Värgatan 33 999 99 Gävle			Inskrivningsmeddelande	████████████████ 2021-10-22 13:53	
2021-08-19 07:42 Furugården Omvårdnad Gävle	Test-Sara Lifecare 19920215-████	Värgatan 35 999 99 Ljusdal			Meddelande utanför vårdtillfälle	████████████████ 2021-08-19 07:42	<i>i</i>

"Inkomna meddelanden". För att gå in på ett meddelande klicka på den patient du vill se.

Inkomna meddelanden

Listan är filtrerad. Visar 66 meddelanden.

Skickade till: Gävle Strand Din hälsocentral

Reg.datum / Avdelning	Patient	Adress	Boende	Hemsjukvård	Typ	Skickad av	Åtgärder ▾
2022-04-08 12:01 Strokeavdelning Gävle	Testare Test 19090909-████	testv 2 99999 Test	Gävle Strand Omvårdnad Gävle		Utskrivningsklar	██████████ 2022-04-08 12:01	
2022-04-08 11:35 Strokeavdelning Gävle	Test Lifecare TestLifecare 19330303-████	Testvägen 3 33333 Gävle			Inskrivningsmeddelande	██████████ 2022-04-08 11:35	
2022-02-11 14:36 Lungavdelning Gävle	Trean Tre 19030303-████	Storgatan 2 80288 Gävle			Generellt meddelande	██████████ 2022-02-11 14:36	
2022-01-24 13:29 Njur och Hematologiavdelning Gävle	Testare Test 19090909-████	testv 2 99999 Test	Gävle Strand Omvårdnad Gävle		Generellt meddelande	██████████ 2022-01-24 13:29	
2022-01-24 13:20 Strokeavdelning Gävle	Testare Test 19090909-████	testv 2 99999 Test	Gävle Strand Omvårdnad Gävle		Generellt meddelande	██████████ 2022-01-24 13:20	

Så här ser **"Inskrivningsmeddelande"** ut när patienten är inlagd på en avdelning. Inskrivningsmeddelandet kommer till er när ni är eller ska vara en del i processen. **"Kvittera"** för att bekräfta att ni sett inskrivningsmeddelandet och kommer att delta i processen. Ska ni inte delta i processen, klicka på **"Returnera"**. Om du ser att någon annan enhet ska vara med, klicka på **"Vidarebefordra"**.

lifecare

Samordnad planering

Hem > Inskrivningsmeddelande

<

T [redacted] 19302010- [redacted]

[redacted]

Hemsjukvård

[redacted]

[redacted]

Personuppgifter

Närstående

Meddelanden utanför vtf

Tidigare processer

SPU

Översikt

Skapa vårdbegäran

Inskrivningsmeddelande

Planeringsunderlag

Bekr. fast vårdkontakt

Patientinformation

Kallelse till SIP

Generella meddelanden

Bilagor

SAMORDNAD INDIVIDUELL PLAN

SIP-underlag

Deltagare

Avsluta planering

Inskrivningsmeddelande

Samtycke till Informationsöverföring

Ja

Närstående får kontaktas

Ja

Inskrivningsdatum

2021-12-17 13:39

Status

Skickad

Enhet

Internmedicin

Kontaktersak

Testare 4

Meddelandemottagare

Enhet	Professioner	Status	Av	Datum
Gävle Strand Din hälsocentral - Region Gävleborg		Ej kvitterat		

Skickad av: [redacted]

KVITTERA

VIDAREBEFORDRA

RETURNERA

Samtycke till sammanhållen Journalföring (NPÖ)

Ja

Inhämtat av

[redacted]

Beräknat utskrivningsdatum

2021-12-31

Ansvarig läkare / kontaktperson

[redacted] (Tele saknas)

Vårdande avdelning

Strokeavdelning Gävle

Telefon: +4626154774

Skickat den: 2021-12-17 13:40

När man **kvitterar/returnerar** får man upp några **frågor som ska besvaras**. Slutenvården har rätt många frågor medan hälsocentraler och kommunen har mellan 2 och 3 frågor. Dessa frågor blir det s.k **"planeringsunderlaget"**.

lifecare Samordnad planering Hem > Inskrivningsmeddelande

19302010-12-17 13:39 Hemsjukvård

Inskrivningsmeddelande

Personuppgifter
Närstående
Meddelanden utanför vtf
Tidigare processer
SPU
Översikt
+ Skapa vårdbegäran
Inskrivningsmeddelande
Planeringsunderlag
Bekr. fast vårdkontakt
Patientinformation
+ Kallelse till SIP
Generella meddelanden
Bilagor
SAMORDNAD INDIVIDUELL PLAN
SIP-underlag
Deltagare
Avsluta planering

Samtycke till Informations
Ja
Närstående får kontaktas
Ja
Inskrivningsdatum
2021-12-17 13:39
Status
Skickad
Enhet
Internmedicin
Kontaktersak
Testare 4
Meddelandemottag
Enhet
Gävle Strand Din hälsocentral
Skickad av: [Redacted]
KVITTERA

Kvittera inskrivning

Besvaras av Primärvården
Har patienten varit i kontakt med hälsocentralen under de senaste 2 åren?
☒ Ja ☐ Nej ☐ Vet ej
Kommentar

Besvaras av Primärvården
Är patienten regelbunden besökare på hälsocentralen? (Fler än 2 ggr/år)
☒ Ja ☐ Nej ☐ Vet ej
Kommentar

Besvaras av Primärvården
Har patienten enstaka sjukvårdsinsatser i hemmet? Vid JA, beskriv.
☒ Ja ☐ Nej ☐ Vet ej
Kommentar

Utfall
Spår: Gult

Status Av Datum
Ej kvitterat
Skickat den: 2021-12-17 13:40

C4.19.0
Sida 4.1

Planeringsunderlag - Utfall

- Olika spår (färg) beroende av svar i underlaget
- Den högst prioriterade färgen (övergripande spår) visas alltid som spår även om lägre prioritet hos mottagande parter
- Spåret (färgen) syns i listan ”Inneliggande patienter”

Utfall

Spår: Rött

Utfall

Spår: Gult

Övergripande spår

Sammanställt från en eller flera ifyllda underlag från olika deltagare i utskrivningsprocessen.

Spår: Rött

Så här ser ”**Planeringsunderlaget**” ut efter att alla parter har svarat på sina frågor. Det går att ändra svaren och fritexten som man skrivit genom att klicka på **Ändra**. Du kan skriva ut genom att klicka på **skrivarikonen längst upp till höger**. (Du kan ändra färgspår genom att klicka på ”Ändra övergripande spår” men det är inget vi ska göra då det är svaren på frågorna som ska styra vilken färg färgspåret har).

Tolkning färgspår blå, grön, gul och röd

Blå

Endast behov av insats/er från socialtjänsten

Inget behov av samordning = ingen SIP

Grön

Har insatser sedan tidigare som vid utskrivning är oförändrade

Om SIP saknas ska sådan upprättas efter utskrivning

Om SIP finns ska denna uppdateras efter utskrivning

Kräver ingen akut samordning efter utskrivning. Samordnad individuell planering kan ske i hemmet 1-3 veckor efter utskrivning

Gul

Behov av nya/förändrade insatser/åtgärder

Med eller utan tidigare upprättad SIP

Upprätta eller följa upp SIP i nära anslutning till hemgång, inom en till sex dagar

Röd

Behov av omfattande och/eller nya förändrade insatser/åtgärder

Med eller utan tidigare upprättad SIP

Behov av att inleda SIP i direkt anslutning till hemgång eller på sjukhus innan hemgång

Klicka på **"Personuppgifter"** i vänstra delen av bilden för att få upp personuppgifter för patienten.
Obs! Om du vill kontrollera om patienten har bytt hälsocentral eller flyttat så uppdateras inte uppgifterna med automatik. Du måste **klicka på halvrunda pilen efter hälsocentralen så uppdateras uppgifterna från befolkningsregistret** och listningen. Vill du se mer uppgifter om patienten klickar du på **pennan** längst upp till höger i bilden.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://demo.service.tieto.com/rg/#/patient/1512207/details>. The browser's address bar and tabs are visible at the top. Below the browser window is a navigation bar with a back arrow, a patient ID (19302010), a dropdown menu, and a user profile icon. The main content area is titled "Personuppgifter" (Personal Information). On the left side of the main area is a sidebar with a list of navigation items: "Personuppgifter", "Närstående", "Fast vårdkontakt", "Meddelanden utanför vtf", "Tidigare processer", "Skapa vårdbegäran", and "Skapa underlag (SiP)". The "Personuppgifter" item is selected. The main content area displays the following information:

Namn	Personnummer
[Redacted]	19302010 [Redacted]
Hemadress	Kommun
Tessvägen 10, 803 11 Gävle	Gävle kommun +4626178111
Hälsocentral	Från befolkningsregistret
Gävle Strand Din hälsocentral +4626637000	Aldrig uppdaterad ↻

In the top right corner of the main content area, there is a small icon of a pen, which is the "pennan" mentioned in the text. The bottom right corner of the page shows the text "C383 5284".

Dessa uppgifter ser du **när du har klickat på pennan** som syntes på föregående bild. Här kan du **lägga till/ändra uppgifter om patienten**, klicka på "Spara" när du ändrat. Här kan du även registrera om patienten **avlidit**.

ifcare

Seniordata planering

Hem > Ändra

19902010-0

Hemguld

Personuppgifter

Personuppgifter

Närstående

Fäst vårdkontakt

Meddelanden utanför vst

Tidigare processer

Skapa underlag (SIF)

SPU

Oversikt

Vårdbegäran

Meddelanden

Ålagor

Personuppgifter

Personnummer

19902010-0

Förnamn

Tess

Efternamn

Folkbokföringsadress

Adress

Tessvägen 10

Postnummer

803 11

Telefonnummer

E-post

Enhetstillhörighet

Kommun

Gävle kommun

Bonde/typ

☐ Ordinarie boende

☐ Särskilt boende

☒ Inget angivet

☐ Visa boenden med andra vårdgivare än kommunen inkl. privata anstalter

Poliklinisk öppenvårdsmottagning

Vistelseadress

Adress

Postnummer

C/O-namn

Övrigt

Staden/land

☐ Frikobol

☐ Fokuspatient

☒ Hemguldspatient

Tillattnamn

Ort

Gävle

Modell

Hälsocentral

Gävle Strand Din hälsocentral

Boende

Hemguld

Ort

Datum från

Datum till

Språk

AVBRYT

SPARA

REGISTRERA AVLIDEN

CS&S

5584

Vårdbegäran

- Fylls i av landstingets finansierade öppenvård och/eller kommunens hälso- och sjukvård och skickas till sjukhuset (fylls ej i av sjukhuset)
- Det är bl.a patientens ADL-status INNAN inskrivningen på sjukhuset man skriver in, och skickar detta till sjukhuset. Vi meddelar det vi vet om patientens status som vi tror är aktuellt för sjukhuset att veta. Detta är värdefull information att få för sjukhuset
- Skickas vanligen direkt efter vi har fått inskrivningsmeddelande
- (Kan även skickas innan vi fått ett inskrivningsmeddelande, om vi vet att patienten har åkt in på akuten, och ev kommer att bli inskriven. Om då patienten inte blir inskriven så försvinner vårdbegäran efter 48 tim. (istället för gula lappen, men akuten har inte Lifecare ännu, så därför skickar vi inte detta förrän patienten blivit inskriven på avdelning).

"Skapa vårdbegäran" - Det första du måste fylla i för att göra en vårdbegäran är att registrera **samtycke** från patienten att du gör en vårdbegäran. När du har fyllt i samtycket klickar du på "**Nästa**".

https://demo.service.tieto.com/rg/#/patient/1512207/careepisode/create/demandofcare/create/edit/consent

Startsida Lifecare Samordnad planering Hem > Vårdbegäran > Ändra > Samtycke

19302010 Hemsjukvård

Vårdbegäran

- 1 Samtycke
- 2 Vårdbegäran
- 3 ADL-status
- ✓ Sammanfattning

Registrering av samtycke

Information om samtycke

Samtycke inhämtas från patienten om att informationsöverföring får göras mellan berörda enheter. Om en patient inte kan samtycka (t.ex. en dement eller en medvetslös patient) kan hälso- och sjukvårdspersonalen pröva om det är till men för patienten att uppgifter om honom eller henne lämnas ut, dvs en menprövning görs. Det skall på Inskrivningsmeddelandet anges vem som har utfört menprövningen och dennes yrkesroll.

[Läs mer...](#)

Patient samtycker till Informationsöverföring *

☒ Ja ☐ Nej ☐ Menprövning

Samtycke till sammanhållen journalföring (NPÖ)

Sammanhållen journalföring gör det möjligt för olika vårdgivare, till exempel landsting eller kommun, att tillgängliggöra sina journaluppgifter för varandra.

[Läs mer...](#)

Patienten samtycker till sammanhållen journalföring

☒ Ja ☐ Nej ☐ Ej tillfrågad

Inhämtat av *

Sjuksköterska [Redacted]
Hemsjukvård Omvårdnad Gävle

AVBRYT NÄSTA

Här fyller du i "Vårdbegäran" Tryck på "Nästa (ADL-status)" om du vill lägga till ADL-status i vårdbegäran, Eller tryck på "skicka" direkt. Trycker du "Spara" så spar du den, men då är den inte skickad ännu.

Startsida

Lifecare Samordnad planering

Arkiv Redigera Visa Favoriter Verktyg Hjälp

lifecare Samordnad planering

Hem > Vårdbegäran > Andra > Kontaktinformation

<

T [redacted]

19302010

Hemjukvård

[redacted]

Personuppgifter

Närstående

Fast vårdkontakt

Meddelanden utanför vtf

Tidigare processer

Skapa vårdbegäran

Skapa underlag (SIP)

1

Samtycke

2

Vårdbegäran

3

ADL-status

Sammanfattning

Vårdbegäran

Kontaktinformation

Kontaktersak
Sjuk

Uppgiftslämnare
[redacted]

Telefon
123456789

Mobil

Kontaktperson
[redacted]

Telefon
987654321

Mobil

Meddelandemottagare

Mottagare

Region Gävleborg
(Region Gävleborg)

Lägg till ny meddelandemottagare

TILLBAKA

NÄSTA (ADL-STATUS)

SKICKA

SPARA

C383
9384

Vårdbegäran - Så här ser bilden ut för "**ADL-status**".

https://demo.service.tieto.com/rq/#/patient/1512207/careepisode/create/demandofcare/create/edit/adl

Sök...

StartsidaLifecare Samordnad planeri...ArkivRedigeraVisaFavoriterVerktygHjälphem > Vårdbegäran > Ändra > ADL-Status

T*****
19302010Hemsjukvård

Vårdbegäran

Personuppgifter
Närstående
Fast vårdkontakt
Meddelanden utanför vtf
Tidigare processer
Skapa vårdbegäran
Skapa underlag (SIP)

1Samtycke

2Vårdbegäran

3ADL-status

Sammanfattning

ADL-status

Klarar själv	Ej bedömd	Ja	Delvis	Nej	Med hjälpmedel	Kommentar
Av- påklädning	☐	☐	☐	☒	☐	
Förflyttning	☐	☒	☐	☐	☐	
Kommunikation	☐	☒	☐	☐	☐	
Nutrition/specialkost	☐	☐	☐	☒	☐	
Medicinering	☐	☐	☐	☒	☐	
Personlig hygien	☐	☐	☐	☒	☐	
Toalett/kontinens	☐	☒	☐	☐	☐	

Hälsohistoria/Viktagna åtgärder

Viktig information

Så här ser **sammanfattningen ut av "Vårdbegäran"**. Den ser lika ut för alla parter oavsett i vilken organisation du arbetar när man klickar på vårdbegäran.

Vårdbegäran

Sammanfattning av vårdbegäran

Samtycke
Ja

Uppgiftslämnare
123456789

Kontaktperson
[Redacted]

Kontaktorsak
Sjuk

ADL-status

	Klarar själv	Med hjälpmedel	Kommentar
Av- påklädning	Nej	Nej	
Förflyttning	Ja	Nej	
Kommunikation	Ja	Nej	
Medicinering	Nej	Nej	
Nutrition/specialkost	Nej	Nej	
Personlig hygien	Nej	Nej	
Toalett/kontinens	Ja	Nej	

Hälsohistoria/Viktiga åtgärder
-

Syn/hörsel
-

Meddelandemottagare

Enhet	Status	Av	Datum
Region Gävleborg	Ej kvitterat		

Under **"Fast vårdkontakt"** kan du lägga till eller ändra en fast vårdkontakt. Klicka på Lägg till fast vårdkontakt.

lifecare Samordnad planering Hem > Fast vårdkontakt

19302010 Hemsjukvård

Fast vårdkontakt

LÄGG TILL FAST VÅRDKONTAKT

- Personuppgifter
- Närstående
- Fast vårdkontakt**
- Meddelanden utanför vtf
- Tidigare processer
- Skapa underlag (SIP)
- SPU
- Översikt
- Vårdbegäran
- Meddelanden
- Bilagor
- SAMORDNAD INDIVIDUELL PLAN
- SIP-underlag
- Möten/Skapa kallelse
- Översikt
- Uppföljning
- Utvärdering
- Deltagare

Här lägger du in **uppgifter om den fasta vårdkontakten**. Kategorierna att välja på finns i rullisten högst upp. Därefter väljer du organisation i rullisten där den fasta vårdkontakten arbetar. Börja skriv arbetsplatsen så kommer den upp att välja. Skriv in namn. Telefon, adress, postnummer och ort är inte tvingande men det är bra att åtminstone skriva telefonnummer. Klicka därefter på **"Spara"**.

Hem

Personuppgifter

Närstående

Fast vårdkontakt

Meddelanden utanför vtf

Tidigare processer

Skapa underlag (SIP)

SPU

Översikt

Vårdbegäran

Meddelanden

Bilagor

SAMORDNAD INDIVIDUELL PLAN

SIP-underlag

Möten/Skapa kallelse

Översikt

Uppföljning

Utvärdering

Deltagare

Fast vårdkontakt

Lägg till ansvarig/fast vårdkontakt

Typ av ansvarig/fast vårdkontakt *

Sjuksköterska

☒ Fast vårdkontakt

Organisation *

Gävle Strand Din hälsocentral

Namn *

Eva

Telefon

123456

Mobil

Adress

Postnummer

Ort

AVBRYT

SPARA

Så här ser bilden ut för den **fasta vårdkontakten**. Du kan **ta bort**, **ändra** eller **lägga till** en fast vårdkontakt.

lifecare Samordnad planering Hem > Fast vårdkontakt

<

T. [REDACTED]
19302010-0000

[REDACTED]

Hemsjukvård

[REDACTED]
[REDACTED]

T. [REDACTED]

Personuppgifter

Närstående 4

Fast vårdkontakt 1

Meddelanden utanför vtf

Tidigare processer

SPU

Översikt

Inskrivningsmeddelande

Planeringsunderlag

Patientinformation

+ Skapa ADL-status

+ Skapa utskr.klar

+ Skapa ut.medd

Generella meddelanden

Fast vårdkontakt

[REDACTED]

Distriktssköterska

Gävle Strand Din hälsocentral

Region Gävleborg

Telefon	026-123456	Mobiltelefon	-
Fast vårdkontakt	Ja	Fast läkarkontakt	Nej

Senast uppdaterad: 2022-01-04 15:01

ÄNDRA

TA BORT

LÄGG TILL FAST VÅRDKONTAKT

Här skapar du ett **"Generellt meddelande"**. Generellt meddelande är kopplad till SPU-processen. Här skickar du meddelande till andra instanser som är med i SPU-processen för den här patienten.

lifecare

Samordnad planering

Hem > Generella meddelanden

<

T-1234567890

19302010-01-01

Hemsjukvård

ANVÄNDARENAMN

ANVÄNDARNAMN

T-1234567890

Personuppgifter

Närstående

4

Fast vårdkontakt

1

Meddelanden utanför vtf

Tidigare processer

SPU

Översikt

Inskrivningsmeddelande

Planeringsunderlag

Patientinformation

Skapa ADL-status

Skapa utskr.klar

Skapa ut.medd

Generella meddelanden

Bilagor

1

Generella meddelanden

SKAPA NYTT

Det finns inga meddelanden

Inget meddelande valt

Meny

Inkorg

Skickade

Sparade

Borttagna

När du skriver ett **generellt meddelande** så skriver du enhetens namn i **Meddelandemottagare**. Då kommer en rullist upp och du väljer den enhet du ska skicka meddelandet till.

lifecare

Samordnad planering

Hem > Generella meddelanden > Skapa nytt

<

T

19302010

>

Hemsjukvård

Personuppgifter

Närstående

Fast vårdkontakt

Meddelanden utanför vtf

Tidigare processer

SPU

Översikt

☐ Inskrivningsmeddelande

☒ Planeringsunderlag

Patientinformation

+ Skapa ADL-status

+ Skapa utskr. klar

+ Skapa ut. medd

Generella meddelanden

Bilagor

SKAPA NYTT

Nytt meddelande

Meddelandemottagare

Gävle Strand Din hälsocentral

Gävle Strand Din hälsocentral, Verksamhetsområde Primärvård Gävle, Intern produktion Hälso- och sjukvård, Hälso- och sjukvårdsnämndförvaltning, Hälso- och sjukvårdsnämnd, Region Gävleborg

Strokeavdelning Gävle

Strokeavdelning Gävle, Internmedicin, Intern produktion Hälso- och sjukvård, Hälso- och sjukvårdsnämndförvaltning, Hälso- och sjukvårdsnämnd, Region Gävleborg

Bilagor

Skapa och lägg till bilaga

+ ADL-status

+ Bilaga psykiatri

+ Bilaga fysioterapi

+ Bilaga arbetsterapi

SPARA

SKICKA

Här ser du bilden där du skriver in ditt meddelande med ämne. Du kan även **lägga till "bilagor"** i meddelandet, tex ADL-status. Det är inget krav. Klicka sedan på "Spara eller Skicka".

lifecare Samordnad planering Hem > Generella meddelanden > Skapa nytt

19302010- Hemsjukvård

Generella meddelanden

SKAPA NYTT

Nytt meddelande
Meddelandemottagare *

Ämne *

Meddelande *

Bilagor
Skapa och lägg till bilaga

- + ADL-status
- + Bilaga psykiatri
- + Bilaga fysioterapi
- + Bilaga arbetsterapi

SPARA SKICKA

Meny

- Inkorg
- Skickade
- Sparade
- Borttagna

Personuppgifter

Närstående 4

Fast vårdkontakt 1

Meddelanden utanför vtf

Tidigare processer

SPU

Översikt

- Inskrivningsmeddelande
- Planeringsunderlag
- Patientinformation
- + Skapa ADL-status
- + Skapa utskrift
- + Skapa ut.medd

Generella meddelanden

Bilagor 1

Generella meddelande – Mottagande part

Bilagor

Bifogade bilagor (1 Bilagor)



Bilaga arbetsterapi

2017-10-03 16:15

[Redacted Name]

Verksamhetsområde Primärvård
Gävle, Distriktssköterska

- Kvittera
- Kvittera och svara

Meddelandemottagare

Enhet	Profession	Status	Av	Datum
Strokeavdelning Gävle	Alla	Ej kvitterat		
Vårdplaneringsteam SoL/LSS Omvårdnad Gävle - Gävle kommun	Alla	Ej kvitterat		
Vårdplaneringsteam HSL Omvårdnad Gävle - Gävle kommun	Alla	Ej kvitterat		

KVITTERA

KVITTERA OCH SVARA

Patientinformation - Dokumentation

Översikt

 Inskrivningsmeddelande

 Planeringsunderlag

Patientinformation

 Skapa utskr.klar

Skapa ut.medd

Meddelanden

Bilagor

Dokumentationen skrivs av
respektive part

Patientinformation

Namn

E██████████

Personnummer

19██████████

Adress

S Kungsgatan 43
803 21 Gävle

Fast

vårdkontakt

-

Slutenvården



Ingen dokumentation ifylld ännu

BÖRJA DOKUMENTERA

upplaneringsteam SoL/LSS

Ingen dokumentation ifylld ännu

Detta är ett **"Utskrivningsklar"** meddelande som kommer från slutenvården när patienten är färdigbehandlad och ett utskrivningsdatum är satt.

Lifecare

19380205

Utskrivningsklar

Datum skickat
2020-10-11 18:35

Ansvarig sjuksköterska
[Redacted]

Läkaransvar överlämnat till
-

Ansvarig läkare/Kontaktperson
[Redacted] (Tele saknas)

Status
Ej kvitterat

Vårdavdelning
Medicinavdelning Hudiksvall
Telefon: +4665092147

Meddelandemottagare

Enhet	Profession	Status	Av	Datum
Biståndsenheten Ljusdal - Ljusdals kommun		Ej kvitterat		
Ljusdal - Ramsjö Din hälsocentral - Region Gävleborg		Ej kvitterat		

Skickad av: Lena Lundsten, Sjuksköterska, Internmedicin

Det här är ett "**Utskrivningsmeddelande**" från slutenvården när patienten skrivs ut. **OBS!** När detta är kvitterat går det inte att skicka generella meddelanden utan meddelande utanför vårdtillfälle måste användas.

lifecare

Samordnad planering

Hem > Utskrivningsmeddelande

<

19171717

Hemsjukvård

Personuppgifter

Närstående

Fast vårdkontakt

Meddelanden utanför vtf

Tidigare processer

+ Skriv in patient

SPU

Översikt

Inskrivningsmeddelande

Planeringsunderlag

Patientinformation

Skapa ADL-status

Skapa utskr.klar

Utskrivningsmeddelande

Generella meddelanden

Bilagor

Utskrivningsmeddelande

Utskrivningsdatum

2020-10-16

Vårdavdelning

Strokeavdelning Gävle

Telefon: +4626154774

Kompletterande uppgifter

-

Status

Skickad

Datum skickat

2020-10-16 09:02

Meddelandemottagare

Enhet	Profession	Status	Av	Datum
Valbo Din hälsocentral - Region Gävleborg	Alla	Ej kvitterat		

Skickad av:

Här skriver du **"Meddelande utanför vårdtillfället"**.

lifecare

Samordnad planering

Hem > Meddelanden utanför vårdtillfälle

<

T [redacted]

19302010-0000

[redacted]

Hemsjukvård

[User Icon]

[redacted]

[redacted]

Personuppgifter

Närstående 4

Fast vårdkontakt 1

Meddelanden utanför vtf

Tidigare processer

SPU

Översikt

Inskrivningsmeddelande

Planeringsunderlag

Patientinformation

+ Skapa ADL-status

+ Skapa utskr.klar

+ Skapa ut.medd

Generella meddelanden

Bilagor 1

SKAPA NYTT

Listan är filtrerad. Visar 0 meddelanden.

Inget meddelande valt

Meddelanden utanför vårdtillfälle

Meny

Inkorg

Skickade

Eftersom processen är avslutad behöver du ha patientens **samtycke** innan du kan skriva meddelandet.

lifecare

Samordnad planering

Hem > Samtycke

<

T [REDACTED] 19302010- [REDACTED]

Hemsjukvård

[REDACTED]

[REDACTED]

Personuppgifter

4

Närstående

1

Fast vårdkontakt

1

Meddelanden utanför vtf

Tidigare processer

SPU

Översikt

Inskrivningsmeddelande

Planeringsunderlag

Patientinformation

Skapa ADL-status

Skapa utskr.klar

Skapa ut.medd

Generella meddelanden

Bilagor

1

Meddelanden utanför vårdtillfälle

1 Samtycke

Meddelande

Registrering av samtycke

Samtycke inhämtas från patienten eller från annan person om att informationsöverföring får göras mellan berörda enheter. Om en patient inte kan samtycka (t.ex. en dement eller en medvetslös patient) kan hälso- och sjukvårdspersonalen pröva om det är till men för patienten att uppgifter om honom eller henne lämnas ut, dvs en menprövning görs.

Samtycker till Informationsöverföring:

☐ Ja

☐ Nej

☐ Menprövning

Inhämtat av

Administratör: [REDACTED]

Internmedicin

Samtycke gäller till: 2022-06-16

AVBRYT

NÄSTA

Här fyller du i ämne och meddelande för ”**meddelande utanför vårdtillfälle**”, och väljer vem/vilka mottagarna är.

lifecare

Samordnad planering

Hem > Skriv meddelande

19302010

Hemsjukvård

Personuppgifter

Närstående

Fast vårdkontakt

Meddelanden utanför vtf

Tidigare processer

SPU

Översikt

Inskrivningsmeddelande

Planeringsunderlag

Patientinformation

Skapa ADL-status

Skapa utskr.klar

Skapa ut.medd

Generella meddelanden

Bilagor

4

1

SPU

1

Meddelanden utanför vårdtillfälle

1 Samtycke

Meddelande

Skriv nytt meddelande

Ämne *

Test

Meddelande *

Test

Bilagor

Samtycke gäller till:
2022-06-16

Mottagare *

	Vårdgivare	Mottagare	Profession
☒	Region Gävleborg	Gävle Strand Din hälsocentral	Välj profession...
Lägg till mottagare...			

AVBRYT

SKICKA

LifeCare SIP

SIP = Samordnad Individuell Plan

SIP - Innehåll

- Skapa SIP-underlag
- Kartläggning
- Kallelse till SIP
- (SIP.en/själva MÖTET i hemmet sker här i processen)
- Genomfört möte
- Skapa [SIP:en](#) (i Lifecare) med huvudmål, delmål och insatser
- Uppföljning
- Utvärdering
- Avsluta SIP

Om man kryssar i rutan för **"Legal företrädare"** på föregående sida, så kommer denna bild upp som man fyller i

Planeringsunderlag – Legal företrädare

Legal företrädare	
☒ Ja	☐ Nej
Accepterar upprättande av SIP	
☒ Ja	☐ Nej
Samtycker till informationsöverföring	
☒ Ja	☐ Nej

Godman/Förvaltare	
Namn *	Relation
☐ Bor tillsammans med patienten	
Gata	Postkod
Ort	Telnr.
Mobil	Telnr. Arbete
Kontaktad	
☐ Ja	☐ Nej
Samordningsansvarig	
Namn	
Ann-Katrin Troeng	
Telnr.	Epost.
-	-
Vårdgivare	Vårdgivare
Region Gävleborg	Internmedicin
Enhet	Uppdrag
Strokeavdelning Gävle	Sjuksköterska

Så här ser bilden på ”SIP-underlaget” ut när det är ifyllt

lifecare

Samordnad planering

Hem > Samtycke

<

T. Lifsson T. Lifsson

19330303-XXXX-XXXX-XXXX-XXXX

XXXXXX

XXXXXX

XXXXXX

XXXXXX

T. Lifsson T. Lifsson

Personuppgifter

Närstående 1

Fast vårdkontakt 2

Meddelanden utanför vtf

Tidigare processer

SPU

Översikt

☒ Inskrivningsmeddelande

☐ Planeringsunderlag

Patientinformation

+ Skapa ADL-status

+ Skapa utskr.klar

☒ Kallelse till SIP

+ Skapa ut.medd

Generella meddelanden

Bilagor

SAMORDNAD INDIVIDUELL PLAN

SIP-underlag

Möten/Skapa kallelse 2

SIP-underlag

SAMTYCKE

KARTLÄGGNING

Underlag

Startdatum

2022-03-01

Är minderårig

Nej

Plan initierad av

XXXXXX

Samordningsansvarig

XXXXXX

Legal företrädare

Ja

Samtycker till Informationsöverföring

Ja

Accepterar upprättande av SIP

Ja

Inhämtat av

XXXXXX

Kartläggning

De parter/medarbetare som ska delta i mötet ska kartlägga behov av insatser tillsammans med individen.

Kan t.ex göras på hembesök av hälsocentralen för att kartlägga behov inför en ev. SIP eller görs redan när patienten ligger kvar på sjukhuset genom att alla parter då har kontakt med patienten eller närstående.

Alla parter ska, före [SIP:en](#), ha tagit reda på vad patienten/brukaren har för status just nu och vilka behov som finns, och komma väl förberedd på själva [SIP:en](#). Alla parter kartlägger behoven var för sig.

Detta görs alltså före själva [SIP:en](#), och den som kallar till [SIP:en](#) är oftast den som skriver in kartläggningen för sin del och då görs detta före innan kallelse till SIP skickas, (men i övrigt kan alla andra parter också skriva in sin del efter man fått kallelsen).

Kartläggningen ska dokumenteras under fliken "Kartläggning" som finns i SIP-underlaget i Lifecare.

Följande punkter ska alltid beaktas vid kartläggning;

- Upplevd hälsa
- Personlig vård
- Kommunikation
- Förflyttning
- Boende och vardagen i hemmet
- Relationer med familj och nätverk
- Planera vardagen och hantera krav
- Inlärnings och använda kunskap
- Lek
- Utbildning/studier
- Arbete/sysselsättning
- Ekonomi
- Rekreation och fritid

"Kartläggning" Rubrikerna visas med sina underrubriker samt skrivbara textfält.

T. T.

19011220112012

Distriktssköterska, Valbo Din hälsocentral

T. T.

Personuppgifter

Närstående

Meddelanden utanför vtf

Tidigare processer

SPU

SAMORDNAD INDIVIDUELL PLAN

SIP-underlag

Möten/Skapa kallelse

Översikt

Huvudmål

Delmål: Aktivitet och Delaktighet

✓ HSV/SÄBO Hofors

Lägg till ny insats

Delmål: Omgivningsfaktorer

✓ Biståndsenheten Hofors

Lägg till ny insats

+ Lägg till nytt delmål

Uppföljning

SAMTYCKE

KARTLÄGGNING

Kartläggning

Aktivitet och Delaktighet

Aktivitet/Delaktighet

Toalettbesök - kan förflytta sig till och från toaletten självständigt

Klarar att duscha själv

Aktivitetsbegränsnings

Har svårt att resa sig upp från toalettstolen

Har svårt att förslytta sig i/ur badkaret

Omgivningsfaktorer

Underlättande

Har tillsyn av hemtjänst 3 ggr/dag

Har klinkergolv och våtvägg samt ett fristående badkar

Hindrande

Behöver gå på toaletten andra tider än då hemtjänsten kommer för sitt besök

Kan inte själv ordna med borttagning/förvaring av badkaret

LÄGG TILL RUBRIK

SPARA

"Kallelse till SIP". Bjud in vilka som ska ingå i SIP-mötet, vart/när/hur mötet är och vad det avser. Du får automatiskt med de som har ingått i SPU-processen, det går att ta bort genom att klicka på "sopkorgen". Du kan även lägga till andra deltagare genom att klicka på **"Lägg till mottagare"**.

lifecare

Samordnad planeringHem > Skapa kallelse till SIP

Tomten

19560110

🏠

Personuppgifter

Närstående

Meddelanden utanför vtf

Tidigare processer

SPU

Översikt

Skapa vårdbegäran

Inskrivningsmeddelande

Planeringsunderlag

Bekr. fast vårdkontakt

Patientinformation

Utskrivningsklar

Kallelse till SIP

Generella meddelanden

Bilagor

SAMORDNAD INDIVIDUELL PLAN

SIP-underlag

Möten/Skapa kallelse

Översikt

Huvudmål

Lägg till nytt delmål

Uppföljning

Utvärdering

Ny kallelse

Mötesinformation

Mötesform *

Datum *

Agenda/Kommentar

Mottagare

Deltagartyp	Deltagare/Enhet	Profession	Åtgärder
Anhörig/närstående	nisse		
Den enskilde	Tomten		
Kommunenhet (SOL/LSS)	Vårdplaneringsteam SoL/LSS Omvårdnad Gävle	Biståndshandläggare	
Hemsjukvård	Hemsjukvård Andersberg Omvårdnad Gävle	Välj profession...	
HSL-enhet	Vårdplaneringsteam HSL Omvårdnad Gävle	Distriktsköterska	

LÄGG TILL MOTTAGARE ...

Mötet avser *

☐ SIP upprättande vid utskrivning från slutenvård

☒ SIP uppföljning vid utskrivning från slutenvård

Starttid *

11:00

Sluttid *

12:00

AVBRYT

SKICKA

Återkalla, ändra eller skriv ut kallelsen genom att gå in på **"Möten/skapa kallelse"** och trycka på **bakåtpilen** för att återkalla, **pennan** för att ändra och **skrivarikonen** för att skriva ut kallelsen.

Möte

Återkalla →

Ändra kallelse Skriv ut

Mötestid 2019-11-14 13:00 - 14:00 Kallelse skickad 2019-11-11 09:09	Mötesform I hemmet Möte avser SIP upprättande vid utskrivning från slutenvård	Plats Tolvvägen 12, 80255, Gävle Agenda/Kommentar Kallelse till SIP - möte hos T... Tacksam om ni meddelar om tiden passar eller ej.
--	--	---

Kallande part
[Redacted]
Verksamhetsområde Primärvård Gävle, Region Gävleborg
121321, 1321321032
[Redacted]@regiongavleborg.se

Deltagare

Typ	Enhet	Profession	Status	Av	Datum
Kommunenhet (SOL/LSS)	HSV/SÄBO Hofors, Hofors kommun	Distriktssköterska, Arbetsterapeut	Kallad		
Kommunenhet (SOL/LSS)	Biståndsenheten Hofors, Hofors kommun	Biståndshandläggare	Kallad		
Den enskilde	T...	-			
Anhörig/närstående	[Redacted]	-			
Primärvård	Valbo Din hälsocentral, Region Gävleborg	Distriktssköterska	Kallande part		

TILLBAKA
GENOMFÖR MÖTE

Ange orsak till återtag

<

T [REDACTED] 19 [REDACTED]

[REDACTED]

Distriktssköterska, Valbo Din hälsocentral

SPU

T [REDACTED]

Personuppgifter

Närstående

Meddelanden utanför vtf

Tidigare processer

SPU

SAMORDNAD INDIVIDUELL PLAN

SIP-underlag

Möten/Skapa kallelse

Deltagare

- + Skapa SIP
- Avsluta planering

Möte

Orsak till återtag

TILLBAKA

SKICKA

Tryck på **"Ändra/skicka om"** när du ändrat i en kallelse

[illegible]

Skriv ut kallelser på papper till externa aktörer, Patienten själv och Anhörig/Närstående

<

Personuppgifter

Närstående

Meddelanden utanför vrf

Tidigare processer

SPU

SAMORDNAD INDIVIDUELL PLAN

SIP-underlag

Möten/Skapa kallelse

Översikt

Huvudmål

Delmål: Aktivitet och Delaktighet

Lägg till ny insats

Lägg till nytt delmål

Uppföljning

Utvärdering

Deltagare

Avsluta planering

Möte

Mötestid
2019-11-14 13:00 - 14:00

Kallelse skickad
2019-11-11 09:09

Kallande part
Verksamhetsområde Prim
121321, 1321321032
@region

Deltagare

Typ

Primärvård

Kommunenhet (SOL/LSS)

Anhörig/närstående

Kommunenhet (SOL/LSS)

Den enskilde

TILLBAKA

GENOMFÖR MÖTE

Skriv ut

Utskriftsställningar

Fönsterkuvert

Vänsterställt

Högerställt

Textstorlek

Standard

Stor

Valj till vilka deltagare du vill skriva ut kallelse till

Mottagare	Typ	Enhet	Profession
☐	Primärvård	Valbo Din hälsocentral	Distriktssköterska
☐	Kommunenhet (SOL/LSS)	HSV/SÄBO Hofors	Distriktssköterska, Arbetsterapeut
☐	Anhörig/närstående		Alla
☐	Kommunenhet (SOL/LSS)	Biståndsenheten Hofors	Biståndshandläggare
☐	Den enskilde		Alla

STÅNG

SKRIV UT

Plats

Tolvvägen 12, 80255, Gävle

Agenda/Kommentar

Kallelse till SIP - möte hos Tacksam om ni med
om tiden passar eller ej.

Status

Av

Data

Kallande part

Kallad

Kallad

Bild över Bild över utskriven kallelse

Valbo Din hälsocentral

Valbo Din hälsocentral,
Bäckvägen 5 -306-, 818 31
Valbo

Inbjudan till Samordnad individuell plan (SIP)

Möte angående

19 [REDACTED]

[REDACTED]
Tolvvägen 12
80255 Gävle

Tid

2019-11-14 13:00-14:00

Plats

I hemmet - Tolvvägen 12, 80255, Gävle

Agenda/Kommentar

Kallelse till SIP - möte hos [REDACTED]. Tacksam om ni meddelar om tiden passar eller ej.

Inbjudna deltagare

[REDACTED]
Valbo Din hälsocentral, Region Gävleborg
[REDACTED]
Biståndsenheten Hofors, Hofors kommun
HSV/SÄBO Hofors, Hofors kommun

Med vänlig hälsning,

[REDACTED] (Distriktssköterska, Valbo Din hälsocentral)

Telefon 121321, 1321321032

E-post [REDACTED]@regiongavleborg.se

Möteskallelsen till SIP när den är skickad till mottagarna. Här under "Status" kan man se vilka parter som har accepterat mötet.

Möte

Mötestid 2022-04-12 12:00 - 13:00	Mötesform På sjukhus	Plats Gävle sjukhus
Kallelse skickad 2022-04-08 11:36	Möte avser SIP uppföljning vid utskrivning från slutenvård	Agenda/Kommentar Test
Kallande part Verksamhetsområde Primärvård Gävle, Region Gävleborg		

Deltagare

Typ	Enhet	Profession	Status	Av	Datum
Somatisk vårdavdelning	Njur och Hematologiavdelning Gävle, Region Gävleborg	Administratör	Kallad		
Primärvård	Gävle Strand Din hälsocentral, Region Gävleborg	Sjuksköterska	Kallande part		
Den enskilde		-			

TILLBAKA GENOMFÖRT MÖTE

Kallelse – Mottagande part

Möte

Mötestid
2017-10-12 07:00 - 08:00

Mötesform
Telefonmöte

Plats/Telefon
Via telefon

Möte avser
SIP vid utskrivning

Agenda/Kommentar
Förberedelse inför informationstillfällen

Deltagare

Typ	Enhet	Profession	Status
Kommunenhet (SOL/LSS)	Vårdplaneringsteam HSL Omvårdnad Gävle	Alla	Kallad
Kommunenhet (SOL/LSS)	Vårdplaneringsteam SoL/LSS Omvårdnad Gävle	Alla	Kallad
Primärvård	Gävle Strand Din hälsocentral	Alla	Kallande part
Den enskilde	██████████	Alla	

TILLBAKA

ACCEPTERA

TACKA NEJ

VIDAREBEFORDRA

Mötet med patienten/brukaren

Det är **NU** i hela SIP-processen man har själva SIP:en, alltså **MÖTET** med patienten/brukaren.

Helst av allt ska man ha mötet hemma hos patienten/brukaren, men annars på sjukhuset, på HC, hos någon anhörig, via Skype för företag eller telefon.

När mötet är sparat visas det som "**Genomfört**" i statuskolumnen längst till höger

T [Redacted] 19 [Redacted]
[User Icon] Distriktsköterska, Valbo Din hälsocentral

T [Redacted]

- Personuppgifter
- Närstående 1
- Meddelanden utanför vtf
- Tidigare processer
- SPU
- SPU
- SAMORDNAD INDIVIDUELL PLAN
- SIP-underlag
- Möten/Skapa kallelse** 1
- Översikt
- Huvudmål
- + Lägg till nytt delmål
- Uppföljning
- Utvärdering
- Deltagare
- Avsluta planering

Möten

Mötesdatum ▲	Mötestid	Avser	Mötesform	Plats/Telefon	Status
2019-11-14	13:00 - 14:00	SIP upprättande vid utskrivning från slutenvård	I hemmet	Tolvvägen 12, 80255, Gävle	Genomfört

SKAPA SIP

Det är nu man skapar [SIP:en](#) i LifeCare, dvs **dokumenterar själva [SIP:en](#) i LifeCare.**

Detta görs genom att skriva in;

- Huvudmål
- Delmål
- Insatser
- Uppföljningsdatum

”Huvudmål” (finns under ”Översikt”). Den som är ansvarig/fast vårdkontakt för [SIP:en](#) måste vara den som skriver in ”Huvudmålet” och ”Spara”.

The screenshot shows the Lifecare web application interface. The top header is dark blue with the Lifecare logo on the left and a user profile icon on the right. Below the header, there's a navigation bar with a back arrow, a patient ID (19330303-XXXX), and a dropdown menu. The left sidebar is a vertical menu with icons and text links. The main content area is titled "Samordnad individuell plan" and contains a "Huvudmål" section. This section has a "Målbeskrivning" label and a text input field containing the word "Test". Below the input field is a green button labeled "SPARA".

Left Sidebar Menu:

- Personuppgifter
- Närstående 1
- Fast vårdkontakt 2
- Meddelanden utanför vtf
- Tidigare processer
- SPU
- Översikt
 - Inskrivningsmeddelande
 - Planeringsunderlag
- Patientinformation
 - + Skapa ADL-status
 - + Skapa utskr.klar
 - ✓ Kallelse till SIP
 - + Skapa ut.medd
- Generella meddelanden
- Bilagor
- SAMORDNAD INDIVIDUELL PLAN
 - SIP-underlag
 - Möten/Skapa kallelse 2
 - Översikt
 - Huvudmål**
 - + Lägg till nytt delmål
 - Uppföljning

Main Content Area:

Samordnad individuell plan

Huvudmål

Målbeskrivning *

Test

SPARA

”Lägg till delmål” (finns under ”huvudmål”). Välj rubrik och beskrivning av delmålen. Delmålen kan skrivas in av alla parter själva (eller så har man bestämt på mötet att den som har kallat till [SIP:en](#) skriver in delmålen). Det går att redan här **”lägga till insatser”** kopplade till delmålet men det går att göra i efterhand också.

The screenshot displays the Lifecare web application interface. A modal window titled "Lägg till delmål" is open in the center. The modal contains a dropdown menu for "Rubrik" (Title) and a text area for "Beskrivning" (Description). Below the text area is a checkbox labeled "Jag vill även lägga till insatser på detta delmål" (I also want to add interventions to this sub-goal). At the bottom of the modal are two buttons: "STÄNG" (Close) and "SPARA" (Save). The background shows the main application interface with a sidebar on the left containing various navigation options like "Personuppgifter", "Närstående", "Fast vårdkontakt", "Meddelanden utanför vtf", "Tidigare processer", "SPU", "Översikt", "Inskrivningsmeddelande", "Planeringsunderlag", "Patientinformation", "Skapa ADL-status", "Skapa utskrifter", "Kallelse till SIP", "Skapa utmedd", "Generella meddelanden", "Bilagor", "SAMORDNAD INDIVIDUELL PLAN", "SIP-underlag", "Möten/Skapa kallelse", "Översikt", and "Huvudmål". The "Huvudmål" section is currently active, showing a "Målbeskrivning" (Goal description) field with the text "Test".

Så här ser det ut när du sparat huvudmålet och ett delmål, ses i trädstrukturen till vänster

lifecare

Samordnad planering

Hem > Huvudmål

Tomten

19560110

Personuppgifter

Närstående

Meddelanden utanför vtf

Tidigare processer

SPU

Översikt

Skapa vårdbegäran

Inskrivningsmeddelande

Planeringsunderlag

Bekr. fast vårdkontakt

Patientinformation

Utskrivningsklar

Kallelse till SIP

Generella meddelanden

Bilagor

SAMORDNAD INDIVIDUELL PLAN

SIP-underlag

Möten/Skapa kallelse

Översikt

Huvudmål

Delmål: Aktivitet och Delaktighet

Gävle Strand Din hälsocentral

Lägg till ny insats

Lägg till nytt delmål

Uppföljning

Utvärdering

Deltagare

Samordnad individuell plan

Huvudmål

Målb beskrivning

Testning

Skapat av

2022-05-17

11:28

SPARA

C4.19.0

"Lägg till Insats". Här lägger du till **insatsen till delmålet**. Fyll i beskrivning, ansvarig deltagare (skriv namnet på enheten så kommer det upp i rulllisten), namnet på den som ska ansvara för insatsen samt dennes telefonnummer. **Spara och dela ut** för att andra parter ska se det (eller tryck bara "spara" om du inte är klar med den och vill fylla på mer senare)

lifecare

Samordnad planering

Hem > Delmål > Insats

<

Tomten Jansson

19560110

Personuppgifter

Närstående

Meddelanden utanför vtf

Tidigare processer

SPU

Översikt

Skapa vårdbegäran

Inskrivningsmeddelande

Planeringsunderlag

Bekr. fast vårdkontakt

Patientinformation

Utskrivningsklar

Kallelse till SIP

Generella meddelanden

Bilagor

SAMORDNAD INDIVIDUELL PLAN

SIP-underlag

Möten/Skapa kallelse

Översikt

Huvudmål

Delmål: Aktivitet och Delaktighet

Gävle Strand Din hälsocentral

Lägg till ny insats

Lägg till nytt delmål

Uppföljning

Utvärdering

Samordnad i

Insats

Status

Pågående

Utdelad

Ja

Insatsbeskrivning *

Test

Ansvarig deltagare *

Gävle Strand Din hälsocentral

Namn *

Test

Profession *

Sjuksköterska

Telefon *

026123456

SPARA

AVSLUTA

Kommentar

Lägg till insats

Beskrivning *

Ansvarig deltagare *

Annan utförare

☐ Ja

☒ Nej

Namn *

Telefon *

☐ Skapa ännu en insats

STÄNG

SPARA

SPARA & DELA UT

”Lägg till delmål” Du kan lägga till flera delmål av en eller flera olika parter. Du kan lägga till en eller flera **insatser** till alla delmål

Lägg till delmål

Rubrik ^{*}

Aktivitet och Delaktighet

Beskrivning ^{*}

Att kunna klara sina toalettbesök själv.

☒ Jag vill även lägga till insatser på detta delmål

STÅNG SPARA

SPARA

Det kan vara olika rutiner för att skriva delmål och insatser i SIP. Antingen att varje part registrerar sin del eller att samordningsansvarig registrerar alla delmål och insatser.

”Lägg till ytterligare ett delmål” samt kryssa i rutan längst ner om du vill **lägga till insatser**.

Lägg till delmål

Rubrik *

Omgivningsfaktorer

Beskrivning *

Att själv klara av förflyttning till/från duschplats/badkar

☒ Jag vill även lägga till insatser på detta delmål

STÄNG **SPARA**

Deltagare

Typ	Ändra
Anhörig/närstående	/
Den enskilde	/
Kommunenhet (SOL/LSS)	/
Kommunenhet (SOL/LSS)	/
Primärvård	/

Under ”**Beskrivning**” skriver du insatser. Du kan även här kryssa i rutan längst ner ”**Skapa ännu en insats**”

The screenshot shows a web application interface. In the background, there is a patient record for 'Tolvan' with various tabs like 'Personuppgifter', 'Närstående', 'Meddelanden utanför vtf', 'Tidigare processer', 'SPU', 'SAMORDNAD INDIVIDUELL PLAN', 'SIP-underlag', 'Möten/Skapa kallelse', 'Översikt', 'Huvudmål', and 'Delmål: Aktivitet och Delaktighet'. The 'SPU' tab is selected. Overlaid on this is a modal window titled 'Lägg till insats' (Add intervention). The modal has a 'Beskrivning' (Description) section with a text area containing the text: 'Prova om badbräda skulle göra det möjligt för Tolvan att själv kunna klara hela duschsituationen själv. Om detta inte går så behöver diskussion om borttagning av badkar utföras'. Below this is the 'Ansvarig deltagare' (Responsible participant) section with a dropdown menu showing 'Biståndsenheten Hofors'. To the right is the 'Annan utförare' (Other performer) section with radio buttons for 'Ja' and 'Nej', where 'Nej' is selected. Below that is the 'Namn' (Name) section with a text field containing 'Göran Erik'. The 'Telefon' (Phone) section has a text field with '070-222222'. At the bottom of the modal is a checkbox labeled 'Skapa ännu en insats' (Create another intervention), which is unchecked. There are three buttons at the bottom: 'STÅNG' (Close), 'SPARA' (Save), and 'SPARA & DELA UT' (Save & Share).

Lägg till insats

Beskrivning *

Prova om badbräda skulle göra det möjligt för Tolvan att själv kunna klara hela duschsituationen själv.
Om detta inte går så behöver diskussion om borttagning av badkar utföras

Ansvarig deltagare * Biståndsenheten Hofors

Annan utförare ☐ Ja ☒ Nej

Namn * Göran Erik

Telefon * 070-222222

☐ Skapa ännu en insats

STÅNG SPARA SPARA & DELA UT

Så här ser SIP:en ut när huvudmål, delmål och insats är skriven och "sparad och skickad". Att den är sparad och skickad syns i trädstrukturen.

lifecare Samordnad planering Hem > Delmål > Insats

Tomten 19560110-123456

Samordnad individuell plan

Insats

Status
Pågående

Utdelad
Ja

Insatsbeskrivning *

Test

Ansvarig deltagare *

Gävle Strand Din hälsocentral

Annan utförare

☐ Ja ☒ Nej

Namn *

Profession *

Distriktssköterska

Telefon *

026123456

SPARA AVSLUTA

Kommentar

Det finns inga kommentarer

LÄGG TILL UPPFÖLJNINGSKOMMENTAR

Personuppgifter

Närstående

Meddelanden utanför vtf

Tidigare processer

SPU

Översikt

+ Skapa vårdbegäran

Inskrivningsmeddelande

Planeringsunderlag

Bekr. fast vårdkontakt

Patientinformation

Utskrivningsklar

+ Kallelse till SIP

Generella meddelanden

Bilagor

SAMORDNAD INDIVIDUELL PLAN

SIP-underlag

Möten/Skapa kallelse

Översikt

Huvudmål

Delmål: Aktivitet och Delaktighet

Gävle Strand Din hälsocentral

Gävle Strand Din hälsocentral

Lägg till ny insats

+ Lägg till nytt delmål

Uppföljning

Utvärdering

C4.19.0

”Översikt” Samordnade individuell plan (SIP) med huvudmål, delmål och insats.

lifecare

Samordnad planering

Hem > Översikt

Tomten

19560110

Personuppgifter

Närstående

Meddelanden utanför vtf

Tidigare processer

SPU

Översikt

Skapa vårdbegäran

Inskrivningsmeddelande

Planeringsunderlag

Bekr. fast vårdkontakt

Patientinformation

Utskrivningsklar

Kallelse till SIP

Generella meddelanden

Bilagor

SAMORDNAD INDIVIDUELL PLAN

SIP-underlag

Möten/Skapa kallelse

Översikt

Huvudmål

Delmål: Aktivitet och Delaktighet

Gävle Strand Din hälsocentral

Gävle Strand Din hälsocentral

Lägg till ny insats

Lägg till nytt delmål

Samordnad individuell plan

Ärende ID

1535281

Huvudmål

Testning

Delmål

Delmålen är filtrerade. Avslutade delmål och insatser visas inte.

Aktivitet och Delaktighet

Skapad: 2022-05-17 11:28

Test

Insats	Kommentar
Gävle Strand Din hälsocentral - 2022-05-17 11:42	Det finns inga kommentarer
Test	
Gävle Strand Din hälsocentral - 2022-05-17 11:29	- 2022-05-17 11:30
Test	Test

I **"översikten"** visas här att det finns två delmål med vardera en insats

T [redacted] 15 [redacted]
[redacted]
Distriktssköterska, Valbo Din hälsocentral

Deltagare +

Typ	Namn	Professioner	Ändra
Den enskilde	[redacted]		/
Anhörig/närstående	[redacted]		/
Kommunenhet (SOL/LSS)	Biståndsenheten Hofors - Hofors kommun	Biståndshandläggare	/
Primärvård	Valbo Din hälsocentral	Distriktssköterska	/
Kommunenhet (SOL/LSS)	HSV/SÅBO Hofors - Hofors kommun	Distriktssköterska, Arbetsterapeut	/

"Uppföljning". Alla deltagande parter ansvarar för att **följa upp sina delmål med tillhörande insatser**

SAMORDNAD INDIVIDUELL PLAN

Samordnad individuell plan

Huvudmål	Delmål: Aktivitet och Delaktighet	Insats: HSV/SÄBO Hofors
"vad är viktigt för individen?" Målen formuleras i "jag"-form Exempel: Jag vill klara mig själv hemma	Att kunna klara sina toalettbesök själv. Uppföljningskommentar: Det finns inga kommentarer	Skapad: 2019-11-11 08:59 Utprovning av toalettförhöjning med armstöd Uppföljningskommentar: Det finns inga kommentarer
	Delmål: Omgivningsfaktorer	Insats: Biståndsenheten Hofors
	Att själv klara av förflyttning till/från duschplats/badkar Uppföljningskommentar: Det finns inga kommentarer	Skapad: 2019-11-11 10:26 Prova om badbräda skulle göra det möjligt för Tolvan att själv kunna klara hela duschsituationen själv. Om detta inte går så behöver diskussion om borttagning av badkar utföras Uppföljningskommentar: Det finns inga kommentarer

Uppföljning. Tryck på "Lägg till uppföljningskommentar"

T

19

Distriktssköterska, Valbo Din hälsocentral

SPU

Översikt

Skapa vårdbegäran

Inskrivningsmeddelande

Planeringsunderlag

Bekr. fast vårdkontakt

SPU

Patientinformation

ADL-Status

Kallelse till SIP

Meddelanden

Bilagor

SAMORDNAD INDIVIDUELL PLAN

SIP-underlag

Möten/Skapa kallelse

Översikt

Huvudmål

Delmål: Aktivitet och Delaktighet

HSV/SÄBO Hofors

Lägg till ny insats

Delmål: Omgivningsfaktorer

Biståndsenheten Hofors

Lägg till ny insats

Lägg till nytt delmål

Uppföljning

Samordnad individuell plan

Insats

Status

Pågående

Utdelad

Nej

Insatsbeskrivning *

Prova om badbräda skulle göra det möjligt för Tolvan att själv kunna klara hela duschsituationen själv. Om detta inte går så behöver diskussion om borttagning av badkar utföras

Ansvarig deltagare *

Biståndsenheten Hofors

Annat utförare

Ja

Nej

Namn *

Telefon *

070-2222222

SPARA

DELA UT

AVSLUTA

Kommentar

Det finns inga kommentarer

LÄGG TILL UPPFÖLJNINGSKOMMENTAR

På **beskrivning** lägger du till uppföljning av insatsen och klicka på **"Spara"**.

The screenshot shows the 'lifecare Samordnad planering' interface. A modal dialog titled 'Lägg till kommentar' is open, allowing the user to add a comment to an intervention. The dialog has a text area for 'Beskrivning *' and two buttons: 'STÄNG' and 'SPARA'.

The background interface shows the 'Samordnad planering' page for a patient named Tomten. The left sidebar contains navigation options like 'Personuppgifter', 'Närstående', 'Meddelanden utanför vtf', 'Tidigare processer', 'SPU', 'Översikt', 'Skapa vårdbegäran', 'Inskrivningsmeddelande', 'Planeringsunderlag', 'Bekr. fast vårdkontakt', 'Patientinformation', 'Utskrivningsklar', 'Kallelse till SIP', 'Generella meddelanden', 'Bilagor', 'SAMORDNAD INDIVIDUELL PLAN', 'SIP-underlag', 'Möten/Skapa kallelse', 'Översikt', and 'Huvudmål'. The main content area shows the 'Insats' (Intervention) details, including 'Status' (Pågående), 'Utdelad' (Ja), 'Insatsbeskrivning *' (Test), 'Ansvarig deltagare *' (Gävle Strand Din hälsocentral), 'Namn *' (Testar), 'Profession *' (Distriktssköterska), and 'Telefon *' (026123456). There are also buttons for 'SPARA' and 'AVSLUTA'.

Bottom right corner text: C:4.19.0 SkBs-4.19.0

"**Dela ut**" för att göra insatsen synlig för samtliga deltagare och "**Avsluta**" om insatsen är uppfylld. Annars är insatsen kvar till nästa uppföljning

15

Distriktssköterska, Valbo Din hälsocentral

SPU

Översikt

Skapa vårdbegäran

Inskrivningsmeddelande

Planeringsunderlag

Bekr. fast vårdkontakt

Patientinformation

ADL-Status

Kallelse till SIP

Meddelanden

Bilagor

SAMORDNAD INDIVIDUELL PLAN

SIP-underlag

Möten/Skapa kallelse

Översikt

Huvudmål

Delmål: Aktivitet och Delaktighet

HSV/SÄBO Hofors

Lägg till ny insats

Delmål: Omgivningsfaktorer

Biståndsenheten Hofors

Lägg till ny insats

Lägg till nytt delmål

Samordnad individuell plan

Insats

Status

Pågående

Utdelad

Nej

Insatsbeskrivning *

Prova om badbräda skulle göra det möjligt för Tolvan att själv kunna klara hela duschsituationen själv. Om detta inte går så behöver diskussion om borttagning av badkar utföras

Ansvarig deltagare *

Biståndsenheten Hofors

Annan utförare

Ja

Nej

Namn *

Telefon *

070-2222222

SPARA

DELA UT

AVSLUTA

Kommentar

Malin Zetterström 2019-11-11 10:59

Det fungerar bra med badbrädan. Tolvan klarar att duscha själv

Här ser du "insatser med uppföljning" av SIP:en. Från den här bilden kan du även fylla på med uppföljning av insatser. Klicka då på blå text där det står "Gå till insats".

lifecare

Samordnad planering

Hem > Uppföljning

←

Tomten, [redacted]
19560110-XXXX

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

Personuppgifter

Närstående

Meddelanden utanför vtf

Tidigare processer

SPU

Översikt

+ Skapa vårdbegäran

Inskrivningsmeddelande

Planeringsunderlag

Bekr. fast vårdkontakt

Patientinformation

Utskrivningsklar

+ Kallelse till SIP

Generella meddelanden

Bilagor

SAMORDNAD INDIVIDUELL PLAN

SIP-underlag

Möten/Skapa kallelse

Översikt

Huvudmål

Delmål: Aktivitet och Delaktighet

Gävle Strand Din hälsocentral

Gävle Strand Din hälsocentral

Lägg till ny insats

+ Lägg till nytt delmål

Uppföljning

Utvärdering

Insatser med uppföljning

Uppföljning

Uppföljningsdatum *
2022-05-17

Påminnelse datum *
2022-04-05

SPARA

Genomförda uppföljningar

Insats : Gävle Strand Din hälsocentral

Delmål

Aktivitet och Delaktighet

Beskrivning

Test

Uppföljningskommentar

Uppföljning den 2022-05-17 11:30

Test

[redacted]

Gå till insats

”Utvärdering” finns i översikten under uppföljning. Utvärdering av målen ska fyllas i med en skala från +2 till -2 där 0 är förväntat resultat.

lifecare

Samordnad planering

Hem > Utvärdering

<

Tomten [redacted]
19560110-0000

[redacted]

[redacted]

[redacted]

Personuppgifter

Närstående 1

Meddelanden utanför vtf

Tidigare processer

SPU ^

Översikt

+ Skapa vårdbegäran

● Inskrivningsmeddelande

● Planeringsunderlag

✓ Bekr. fast vårdkontakt

Patientinformation

● Utskrivningsklar

+ Kallelse till SIP

Generella meddelanden

Bilagor 5

SAMORDNAD INDIVIDUELL PLAN ^

SIP-underlag

Möten/Skapa kallelse 1

Översikt

Huvudmål

Delmål: Aktivitet och Delaktighet

↔ Gävle Strand Din hälsocentral

↔ Gävle Strand Din hälsocentral

Lägg till ny insats

+ Lägg till nytt delmål

Uppföljning

Utvärdering

Utvärdering

Huvudmål

Målbekrivning

Testning

Uppfyllt målet

Kommentar

Aktivitet och Delaktighet

Målbekrivning

Test

Uppfyllt målet

Kommentar

SPARA

Byt samordningsansvarig fast vårdkontakt till HSV Ssk

När man har en SIP där patienten blir inskriven i hemsjukvården (HSV) så ska man **INTE** avsluta [SIP:en](#), utan då byter man bara namn på den samordningsansvarige fasta vårdkontakten till den Dsk/Ssk i hemsjukvården som blir den ansvarige, och då blir denne sedan ansvarig för att kalla till uppföljningsmöte.

[SIP:en](#) är ett levande dokument.

"Utvärdering"

T

M

Distriktssköterska, Valbo Din hälsocenter

Personuppgifter

Närstående

Meddelanden utanför vtf

Tidigare processer

SPU

SAMORDNAD INDIVIDUELL PLAN

SIP-underlag

Möten/Skapa kallelse

Översikt

Huvudmål

Delmål: Aktivitet och Delaktighet

Lägg till ny insats

Delmål: Omgivningsfaktorer

Biståndsenheten Hofors

Lägg till ny insats

Lägg till nytt delmål

Uppföljning

Utvärdering

Deltagare

Avsluta planering

Huvudmål

Målbefskrivning
”vad är viktigt för individen?” Målen formuleras i ”Jag”-form Exempel: Jag vill klara mig själv hemma

Uppfylt målet
0 Förväntat resultat

Kommentar
Det fungerar bra med hemhjälpen

Omgivningsfaktorer

Målbefskrivning
Att själv klara av förflyttning till/från duschplats/badkar

Uppfylt målet
+1 Bättre än förväntat

Kommentar
Det har fungerat bra med badbrädan och Tolvan klarar nu hela duschsituationen på egen hand

Aktivitet och Delaktighet

Målbefskrivning
Att kunna klara sina toalettbekök själv.

Uppfylt målet
+1 Bättre än förväntat

Kommentar
Med toalettförhöjningen fungerar det bra med toalettbeköken

"Avsluta SIP" - När allting är klart i SIP:en så klickar du på **"Avsluta planering"** för att avsluta [SIP:en](#). Detta kan bara göras av den som är samordningsansvarig/Fastvårdkontakt.

lifecare

Samordnad planering

Hem > Samtycke

<

Tomten, Jansson
19560110-

Personuppgifter

2

Närstående

2

Meddelanden utanför vtf

Tidigare processer

SPU

Översikt

+ Skapa vårdbegäran

Inskrivningsmeddelande

Planeringsunderlag

Bekr. fast vårdkontakt

Patientinformation

Utskrivningsklar

+ Kallelse till SIP

Generella meddelanden

Bilagor

5

SAMORDNAD INDIVIDUELL PLAN

SIP-underlag

Möten/Skapa kallelse

1

Översikt

Huvudmål

SIP-underlag

SAMTYCKE

KARTLÄGGNING

Underlag

Startdatum

2022-05-04

Är minderårig

Nej

Plan initierad av

Testare

Samordningsansvarig

Gävle Strand Din hälsocentral

Legal företrädare

Ja

Samtycker till Informationsöverföring

Ja

Accepterar upprättande av SIP

Ja

Inhämtat av

Gävle,

Skulle du inte vara ansvarig för SiP:en så kan du inte Avsluta [SIP:en](#) för då får du inte upp valet "Avsluta planering" i trädstrukturen. Då måste man först **ändra samordningsansvarig** genom att klicka på **pennan** längst upp till höger i bild.

The screenshot shows the 'lifecare' web application interface. The top navigation bar includes the 'lifecare' logo, 'Samordnad planering', and a breadcrumb 'Hem > Samtycke'. Below this is a header section with a back arrow, a dropdown menu showing 'Tomten', a date '19560110', and a user profile icon. The left sidebar contains a menu with various icons and text labels. The main content area is titled 'SIP-underlag' and has two tabs: 'SAMTYCKE' (selected) and 'KARTLÄGGNING'. The 'SAMTYCKE' tab displays a form with fields for 'Underlag', 'Startdatum', 'Legal företrädare', 'Är minderårig', 'Plan initierad av', 'Samordningsansvarig', 'Samtycker till Informationsöverföring', and 'Accepterar upprättande av SIP'. The 'Avsluta planering' option in the sidebar is highlighted with a red box. The edit icon (pennan) in the top right of the main content area is also highlighted with a red box.

lifecare Samordnad planering Hem > Samtycke

Tomten 19560110

SIP-underlag

SAMTYCKE KARTLÄGGNING

Underlag
Startdatum
2022-05-04

Legal företrädare
Ja

Är minderårig
Nej

Plan initierad av
Testare

Samordningsansvarig
Gävle Strand Din hälsocentral

Samtycker till Informationsöverföring
Ja

Accepterar upprättande av SIP
Ja

Avsluta planering

Under ”**Samordningsansvarig**” kan man lägga till ny samordningsansvarig samt ta bort den gamla samordningsansvarige.

lifecare

Samordnad planering

Hem > Samtycke

←

Tomten [redacted]
19560110 [redacted]

👤 [redacted]

[redacted]

🏠

Meddelanden utanför vtt

Tidigare processer

👤

SPU

Översikt

+

 Skapa vårdbegäran

●

 Inskrivningsmeddelande

●

 Planeringsunderlag

✓

 Bekr. fast vårdkontakt

Patientinformation

●

 Utskrivningsklar

+

 Kallelse till SIP

Generella meddelanden

Bilagor 5

SAMORDNAD INDIVIDUELL PLAN

?

SIP-underlag

Möten/Skapa kallelse 1

Översikt

Huvudmål

Delmål: Aktivitet och Delaktighet

↔

 Gävle Strand Din hälsocentral

↔

 Gävle Strand Din hälsocentral

Lägg till ny insats

+

 Lägg till nytt delmål

Uppföljning

Utvärdering

Delta

SIP-underlag

SAMTYCKE

KARTLÄGGNING

Underlag

Startdatum

2022-05-04

Är minderårig

Nej

Plan Initierad av

Testare

Samordningsansvarig

Camilla [redacted], Gävle Strand Din hälsocentral

Legal företrädare

Ja

Samtycker till Informationsöverföring

Ja

Accepterar upprättande av SIP

Ja

✎

På den här bilden ser du det nya namnet på Samordningsansvarig, klicka **"Spara"**. När du gjort detta så har **"Avsluta planering"** kommit fram i trädstrukturen till vänster och du kan avsluta SIP:en.

lifecare

Samordnad planering

Hem > Samtycke > Ändra

←

Tomten

19560110-

👤

🏠

Meddelanden utanför vtt

Tidigare processer

👤

SPU

↑

📁

Översikt

+ Skapa vårdbegäran

🟢 Inskrivningsmeddelande

🟡 Planeringsunderlag

🟢 Bekr. fast vårdkontakt

Patientinformation

🟢 Utskrivningsklar

+ Kallelse till SIP

Generella meddelanden

Bilagor

5

📁

SAMORDNAD INDIVIDUELL PLAN

↑

❓

SIP-underlag

1

🎓

Möten/Skapa kallelse

Översikt

Huvudmål

Delmål: Aktivitet och Delaktighet

↩ Gävle Strand Din hälsocentral

↩ Gävle Strand Din hälsocentral

Lägg till ny insats

+ Lägg till nytt delmål

Uppföljning

Utvärdering

Deltagare

▶ Avsluta planering

SIP-underlag

Ändra underlag

Startdatum *

2022-05-04

Plan Initierad av *

Testare

Samordningsansvarig

Namn

test

Testare Svenson

Vårdgivare

Region Gävleborg

Enhet

Gävle Strand Din hälsocentral

TILLBAKA

SPARA

Legal företrädare

☐ Ja

☒ Nej

Accepterar upprättande av SIP

☒ Ja

☐ Nej

Samtycker till Informationsöverföring

☒ Ja

☐ Nej

Epost.

-

Vårdgivare

Verksamhetsområde Primärvård Gävle

Uppdrag

Sjuksköterska

C4.19.0

Föreläsning 4.19.0

Här lägger du in **kommentar till avslut av SIP** och klickar på "Spara".

The screenshot shows the 'lifecare' web application interface. A modal dialog is open in the center, titled 'Du är nu på väg att avsluta SIP:en. Kommentar måste skrivas' (You are now about to end the SIP. Comment must be written). The dialog contains a text input field with the word 'Test' and two buttons at the bottom: 'STÅNG' (Close) and 'SPARA' (Save). The background is a dimmed view of the 'Utvärdering' (Evaluation) page for a patient named 'Tomten'. The left sidebar shows navigation options like 'Meddelanden utanför vtt', 'SPU', and 'SAMORDNAD INDIVIDUELL PLAN'. The main content area shows details for a 'Huvudmål' (Main goal) and 'Aktivitet och Delaktighet' (Activity and Participation), both with a 'Målbefskrivning' (Goal description) and 'Uppfyllt målet' (Goal fulfilled) status. The 'SPARA' button is also visible at the bottom of the main content area.

lifecare Samordnad planering Hem > Utvärdering

Tomten 19560110

Meddelanden utanför vtt
Tidigare processer

SPU

Översikt

- + Skapa vårdbegäran
- Inskrivningsmeddelande
- Planeringsunderlag
- ✓ Bekr. fast vårdkontakt

Patientinformation

- Utskrivningsklar
- + Kallelse till SIP

Generella meddelanden

Bilagor

SAMORDNAD INDIVIDUELL PLAN

SIP-underlag

Möten/Skapa kallelse

Översikt

Huvudmål

Delmål: Aktivitet och Delaktighet

- ← Gävle Strand Din hälsocentral
- ← Gävle Strand Din hälsocentral

Lägg till ny insats

- + Lägg till nytt delmål

Uppföljning

Utvärdering

Deltagare

- ▶ Avsluta planering

Huvudmål

Målbefskrivning

Testning

Uppfyllt målet

+1 Bättre än förväntat

Kommentar

Test test

STÅNG SPARA

Aktivitet och Delaktighet

Målbefskrivning

Test

Uppfyllt målet

-1 Sämre än förväntat

Kommentar

Test testare

SPARA

C4.19.0
S48a-4.19.0

När SIP:en är avslutad kan du se både SPU och SIP under "Tidigare processer".

lifecare

Samordnad planering

Hem > Tidigare processer

T

19302010

Hemsjukvård

T

Personuppgifter

Närstående

Meddelanden utanför vtf

Tidigare processer

SPU

Tidigare processer

Tidigare SPU-processer

ID	Status	Vårdbegäran	Indatum	Utskrivningsklar	Utdatum	Mötesdatum SIP	Vårdavdelning			Funktioner
1745993	Avslutad	2020-08-28	Ej skickad	Ej skickad	2020-08-30	Ej skickad				
1512211	Avslutad	Ej skickad	2017-10-20	2017-10-20	2018-01-11	2017-10-20	Strokeavdelning Gävle			

Arkiverade SVP-processer

Patienten har inga arkiverade SVP-processer

Tidigare SIP-processer

ID	Status	Start underlag	Start SIP	Mötesdatum SIP	Hemsjukvård	Avslutad datum	Kallelse skickad	Funktioner
1512377	Avslutad	2017-10-20	2017-10-20	2017-10-20	Ja	2017-10-20	2017-10-20	

Dokumentera SIP i Lifecare

Både kalla till SIP:en samt genomför/Skapa SIP:en (= dokumentera) alltid i Lifecare, (även fast patienten inte har varit inlagd på sjukhuset).

Journaldokumentation

Glöm ej dokumentera hela [SIP:en](#) i patientens journal också.

Det räcker **INTE** med att dokumentera i Lifecare. Journaldokumentation är en annan sak än Lifecare, och dokumenteras som vanligt i patientens journal.

I PMO: Glöm ej åtgärdscode en SIP: AU124

Bra rutiner och manualer:

- **09-295928**: Samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård samt hantering i Lifecare samordnad planering vid utskrivning (SPU) – Hälso- och sjukvård Region Gävleborg samt länets kommuner.
- **09-300459**: Lifecare SPU – Användarmanual.
- **09-41567**: Samordnad Individuell Plan samt hantering i Lifecare SIP – Hälso- och sjukvård Region Gävleborg samt länets kommuner.
- **09-300447**: Lifecare SIP – Användarmanual.
- **Överenskommelsen** om samverkan vid utskrivning från slutenvård i Gävleborg
- **09-300850**: Utskrivningsplanering för Dsk/Ssk i Lifecare (checklista).
- Bok: Samordnad individuell plan för äldre (SIP) När det behövs samordning.
- Titta på filmerna i **e-learning i Lifecare**

Lifecare **e-learning**. Små korta filmer om hur du gör en SIP i Lifecare. Du hittar den på startsidan under "hatten"

Introduktion

Välkommen (2 min)

Så här navigerar du i kursen (1 min)

Startsidan (3 min)

Visa mig

Söka och lägga till person (6 min)

Planeringsunderlag (2 min)

- *vid inneliggande i slutenvård (1 min)*

Kartläggning (2 min)

Registrera deltagare (2 min)

Samordnad Individuell Plan

- *Skicka kallelse (5 min)*

- *Genomföra SIP-möte (2 min)*

- *Skapa SIP (4 min)*

- *Kvittera kallelse till möte (3 min)*

Uppföljning

- *Registrera uppföljning (3 min)*

- *Skicka kallelse till uppföljningsmöte (2 min)*

- *Genomföra uppföljningsmöte (2 min)*

Utvärdering (2 min)

Avsluta SIP (2 min)

Låt mig försöka

Planeringsunderlag (2 min)

Skicka kallelse till SIP (5 min)

Skapa SIP (4 min)

Samverkanswebben

Under Samverkanwebben finns direktlänken till **kommun- och regionsamverkan** med aktuella samverkansdokument, som avtal, överenskommelser, riktlinjer och rutiner som rör detta arbete.

www.regiongavleborg.se/kommunregionsamverkan
(direktlänk)

www.regiongavleborg.se/samverkanswebben
(första sidan)

TACK för oss!