

Manual T99webb

Utfärdare

tandvårdskort

Innehållsförteckning

Inledning	1
Kommunens profiler i T99webb	2
Få behörighet till T99Webb	2
Inloggning till T99Webb	3
Utbildning och studiematerial	4
Kunskapstest.....	5
Mina personuppgifter.....	6
Startsida för utfärdare.....	7
Tandvårdskort - Registrering	8
Leveransadress, adressering av tandvårdskort	9
Årlig munhälsobedömning – Ja tack eller Nej tack	10
Registrera tandvårdskort, när tandvårdskort redan finns	11
Ändra uppgifter.....	11
Beställa en kopia.....	12
Förläng giltighet.....	13
Mina registreringar	14
Boendelista	15
Meddelanden	15
Kontaktuppgifter	15

Inledning

Dokumentet går igenom funktionerna i T99webb och beskriver hur de används.

Information kring tandvårdsstödet finns på Beställarenheten för tandvårds hemsida:

<https://www.regiongavleborg.se/samverkanswebben/halsa-var-d-tandvard/kunskapsstod-och-rutiner/tandvard/For-dig-inom-kommun-och-omsorg/>

Kommunens profiler i T99webb

[Användarprofiler - Region Gävleborg](#)

Kommunansvarig

Registrera och hantera utfärdare, registrera och ansvara för uppdatering av kommunens olika boenden och hemtjänstområden inklusive kontaktuppgifter. Söka tandvårdskort. Se besökslista för munhälsobedömning.

Utfärdare av tandvårdskort

Utbildning och kunskapstest, registrera och söka tandvårdskort, registrering av ja/nej tack till munhälsobedömning samt ta fram boendelistor.

Få behörighet till T99Webb

Detta krävs:

- Ett giltigt SITHS-kort och pinkod för legitimering
- E-post till arbetet
- Kortläsare
- Programmet SITHS eID ska vara installerat på din dator

För att få åtkomst till systemet krävs att behörighet beställs av chef eller annan, se sidan [Anmäl eller ta bort behörighet – kommun - Region Gävleborg](#)

Behörighet T99webb

Här kan du beställa eller ta bort behörighet till T99webb. Olika formulär för kommun respektive övrig tandvårdspersonal.

Personerna måste ha ett giltigt SITHS-kort och e-post till arbetet. Användarna kan få behörighet som kommunanvändare alternativt behörighet för personal på tandvårdsklinik.

[Personal tandvårdsklinik – beställning/borttag av behörighet](#)

[Personal kommun – beställning/borttag av behörighet](#)

[Användarprofiler T99webb](#)

Du får ett mejl när du har fått behörighet till T99webb samt information om hur man loggar in.

Kunskapstestet bör göras inom 3 månader efter du fått din behörighet.

Inloggning till T99Webb

- Gå till Beställarenhetens hemsida "För dig som arbetar inom kommun och omsorg". <https://www.regiongavleborg.se/samverkanswebben/halsa-vard-tandvard/kunskapsstod-och-rutiner/tandvard/For-dig-inom-kommun-och-omsorg/>
- Sätt i ditt **SITHS-kort** i kortläsaren och klicka på länken **T99 Webb**



- Välj legitimeringsmetod och ange pinkod för legitimering (PIN1)




- Klicka på Legitimerera för att logga in.



Utbildning och studiematerial

När du har loggat in kommer du till startsidan för T99Webb, där de valbara aktiviteterna är listade till vänster som länkar.

Som ny användare har du endast tillgång till studiematerial och kunskapstest. När du blivit godkänd som utfärdare öppnas ytterligare funktioner upp.

Klicka på "Öppna studiematerial" i aktivitetsmenyn för att påbörja utbildningen.



Aktiviteter

Startsida

Vuxentandvård:

Öppna studiematerial

Starta kunskapstest

Meddelanden

Logga ut

Välkommen till T99Webb

Här administreras Regionens särskilda tandvårdsstöd, "Nödvändig tandvård". Detta stöd är avsett för personer som har ett varaktigt, omfattande personligt omvårdnadsbehov.

Region Gävleborg har ett ekonomiskt och administrativt ansvar för tandvårdsstöden, men kommunens personal har ofta den första kontakten och kännedom om personer som är berättigade. Därför hanteras i första hand bedömning och utfärdande av underlag till tandvårdskort för "Nödvändig tandvård" av utsedda utfärdare hos kommunen.

Blivande webbutfärdare

Innan du kan börja registrera måste du:

1. Genomgå utbildning och bli godkänd i ett test
2. Registrera dina kontaktuppgifter
3. Efter godkänt test kan du registrera underlag för tandvårdskort i T99Webb

Kom igång:

Klicka på Öppna studiematerial i vänsterspalten

Webbutfärdare kan exempelvis:

- Utfärda underlag för tandvårdskort
- Beställa kopior
- Se befintliga tandvårdskort
- Göra mindre ändringar, exempelvis förändrade kontaktuppgifter eller boenden

Utflyttade och avlidna behöver inte anmälas, det uppdateras automatiskt via befolkningregistret.

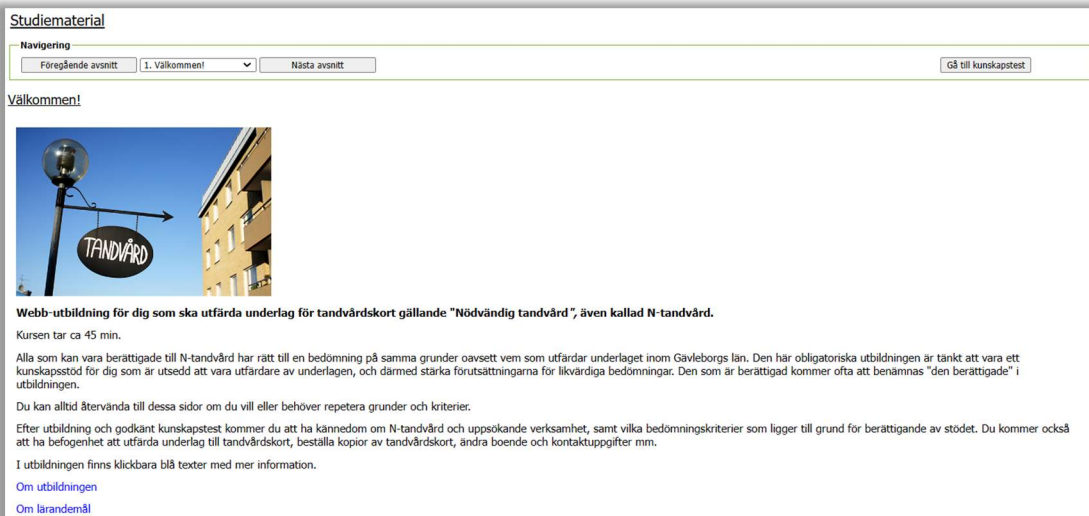
Kontaktuppgifter

Susanne Lukkarinen & Kristina Ahnlén
026 - 15 58 20 & 026 - 15 57 26

[Läs mer om Regionens särskilda tandvårdsstöd](#)

Studiematerialet är uppdelat i avsnitt och du förflyttar dig mellan dessa genom att klicka på "Nästa avsnitt" eller "Föregående avsnitt".

Om du vill se ett specifikt avsnitt kan rullisten i mitten användas där samtliga avsnitt finns listade.



Studiematerial

Navigation

Föregående avsnitt 1. Välkommen! Nästa avsnitt

Gå till kunskapstest

Välkommen!



Webb-utbildning för dig som ska utfärda underlag för tandvårdskort gällande "Nödvändig tandvård", även kallad N-tandvård.

Kursen tar ca 45 min.

Alla som kan vara berättigade till N-tandvård har rätt till en bedömning på samma grunder oavsett vem som utfärdar underlaget inom Gävleborgs län. Den här obligatoriska utbildningen är tänkt att vara ett kunskapsstöd för dig som är utsedd att vara utfärdare av underlagen, och därmed stärka förutsättningarna för likvärdiga bedömningar. Den som är berättigad kommer ofta att benämnas "den berättigade" i utbildningen.

Du kan alltid återvända till dessa sidor om du vill eller behöver repetera grunder och kriterier.

Efter utbildning och godkänt kunskapstest kommer du att ha kännedom om N-tandvård och uppsökande verksamhet, samt vilka bedömningskriterier som ligger till grund för berättigande av stödet. Du kommer också att ha befogenhet att utfärda underlag till tandvårdskort, beställa kopior av tandvårdskort, ändra boende och kontaktuppgifter mm.

I utbildningen finns klickbara blå texter med mer information.

[Om utbildningen](#)

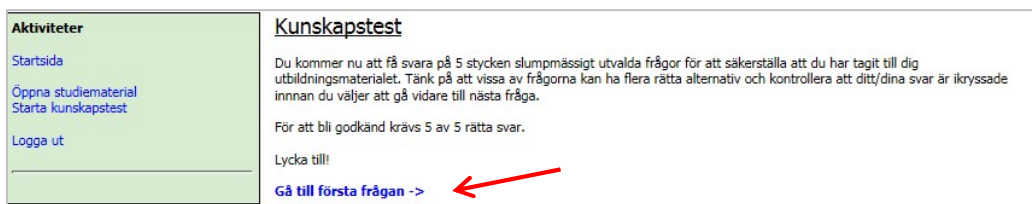
[Om lärandemål](#)

Kunskapstest

När du läst igenom studiematerialet ska du testa dina kunskaper. Klicka på "Gå till test"



Starta genom att klicka på "Gå till första frågan".



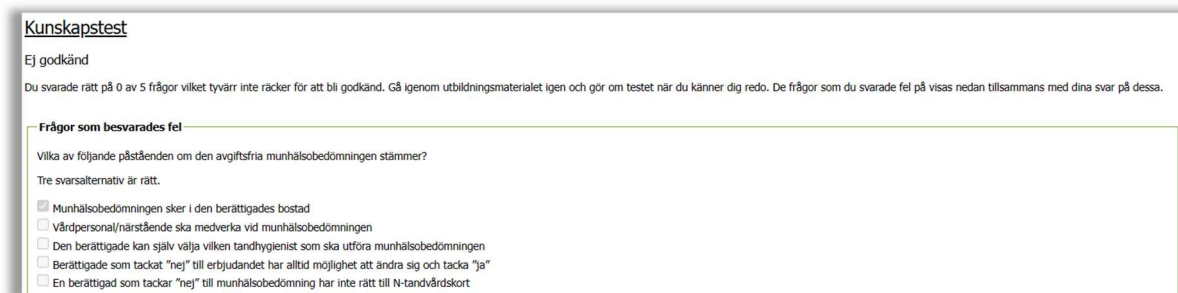
Det är flervalsfrågor och ett eller flera svarsalternativ kan vara korrekt/korrekta. Kryssa i dina svar och klicka på nästa fråga för att gå vidare. Det går även att gå bakåt i testet för att se över dina svar.

Samtliga frågor slumpas fram, varför två olika test kan innehålla helt olika frågor.

Ej godkänd

Om du har svarat felaktigt på någon av frågorna så möts du av en sida där ditt resultat presenteras och du får se vilka frågor du svarade fel på.

Testet kan göras om när du känner dig redo.



Godkänt resultat

Du informeras om att du blivit godkänd. Gå vidare för att fylla i dina kontaktuppgifter.

Aktiviteter Startsida Öppna studiematerial Starta kunskapstest Logga ut	Kunskapstest Godkänd! Du svarade rätt på 5 av 5 frågor vilket betyder att du är godkänd. Klicka på länken nedan för att gå vidare till formuläret där du fyller i dina uppgifter. En mail kommer att skickas till dig med länken till formuläret. Gå vidare och fyll i mina uppgifter
--	---

Efter 36 månader behöver kunskapstestet förnyas för att få fortsätta vara utfärdare. När det är dags att göra om kunskapstestet får du ett meddelande på startsidan.

Mina personuppgifter

Fyll i **samtliga** uppgifter och kryssa för vilket eller vilka ansvarsområden du har. Klicka sedan på "Spara uppgifter".

Mina uppgifter

Förnamn:

Efternamn:

Befattning:

Arbetsplats:

Adress:

Postnr:

Ort:

Telefon:

E-postadress:

Godkänd på
webbutbildning: **2023-01-24**

Ansvarsområde
☐ Särskilt boende
☐ Palliativt team
☒ LSS
☐ Hemsjukvård
☐ Eget boende
☐ Annat ->

Tillbaka

Spara uppgifter

Startsida för utfärdare

Klicka på "Startsida" i menyn till vänster. Du har nu fått ytterligare funktioner/behörighet.

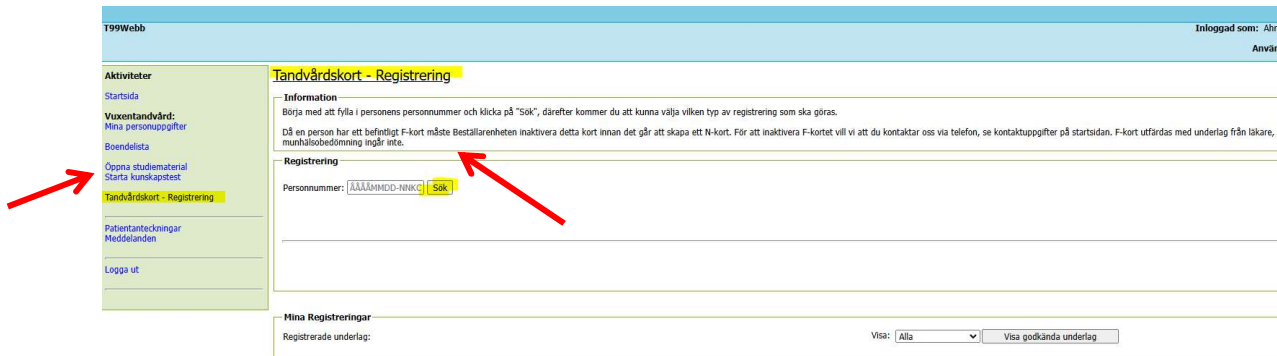
T99Webb		Inlogg
Aktiviteter Startsida Vuxentandvård: Mina personuppgifter Boendelista Öppna studiematerial Starta kunskapsstest Tandvårdskort - Registrering Patientanteckningar Meddelanden Logga ut	Välkommen till T99Webb Här administreras Regionens särskilda tandvårdsstöd, "Nödvändig tandvård". Stödet är avsett för personer fr om det år man fyller 20 år och som har ett varaktigt, omfattande personligt omvårdnadsbehov. F-kort När en person har ett F-kort måste Beställarenheten inaktivera detta kort innan det går att skapa ett N-kort. Kontakta oss via telefon för inaktivering. ----- Region Gävleborg har ett ekonomiskt och administrativt ansvar för tandvårdsstöden, men kommunens personal har ofta den första kontakten och kännedom om personer som är berättigade. Därför hanteras i första hand bedömning och utfärdande av tandvårdskort för "Nödvändig tandvård" av utsedda utfärdare. Här kan du som utfärdare: - Utfärda/beställa tandvårdskort (viktigt att ange korrekta kontaktuppgifter) - Beställa kopior av tandvårdskort - Se befintliga tandvårdskort - skriva egna patientteckningar (nytt 250423) - Ändra svar för munhalsbedömning - Registrera förändrade kontaktuppgifter - Byte av boende - Ta ut rapport boendelista Uttlyttade och avlidna behöver inte anmälas, det uppdateras automatiskt via befolkningregistret. Läs mer på samverkanswebben För kommun, vård- och omsorgspersonal - Region Gävleborg (regiongavleborg.se) Region Gävleborgs särskilda tandvårdsstöd - Region Gävleborg (regiongavleborg.se) ----- Kontaktuppgifter - Beställarenheten för tandvård Kristina Ahlén & Susanne Lökkarinen 026-15 57 26, 026-15 58 20 Uppdaterat: 2025-09-03	

Aktiviteter

- **Mina personuppgifter:** Här kan du ändra dina uppgifter och ansvarsområden samt se datum då du blev godkänd på webbutbildningen.
- **Boendelista:** Se/skriva ut lista med aktuella personer som har tandvårdskort på ett specifikt boende
- **Tandvårdskort – Registrering:** Registrera ett nytt tandvårdskort eller ändra uppgifter i ett befintligt tandvårdskort
- **Patientanteckningar:** Möjlighet att skriva in egna anteckningar för en person
- **Meddelanden:** Här kan du skicka meddelande till Beställarenheten.

Tandvårdskort - Registrering

När du klickar på "Tandvårdskort - Registrering" visas nedanstående sida. Fyll i personens personnummer och klicka på "Sök".



T99Webb Inloggad som: Ahn
Anv

Aktiviteter

- Startsida
- Vuxentandvård:
- Mina personuppgifter
- Boendelista
- Öppna studiematerial
- Starta kunskapstest
- Tandvårdskort - Registrering**
- Patientanvändning
- Meddelanden
- Logga ut

Tandvårdskort - Registrering

Information

Börja med att fylla i personens personnummer och klicka på "Sök", därefter kommer du att kunna välja vilken typ av registrering som ska göras.

Då en person har ett befintligt F-kort måste Beställarenheten inaktivera detta kort innan det går att skapa ett N-kort. För att inaktivera F-kortet vill vi att du kontaktar oss via telefon, se kontaktuppgifter på startsidan. F-kort utfärdas med underlag från läkare, munhålsbedömning ingår inte.

Registrering

Personnummer:

Mina Registreringar

Registrerade underlag: Visa:

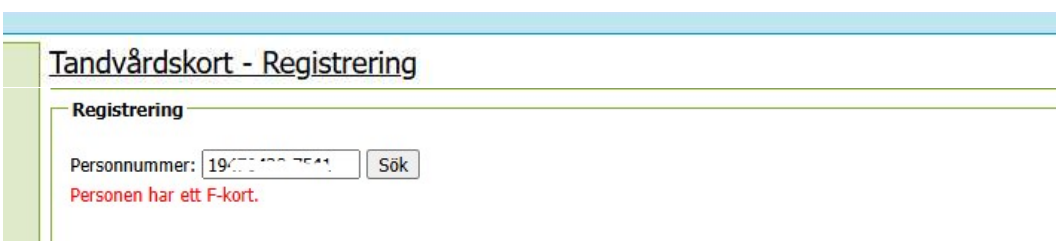
Välj sedan Registrera nytt underlag.



Om personen har ett F-kort

Kontakta Beställarenheten för tandvård via telefon om personen du söker fram har ett F-kort (Tandvårdskort vid funktionsnedsättning eller långvarig sjukdom).

Kortet behöver inaktiveras av Beställarenheten för att du ska kunna fortsätta registrera ett kort för Nödvändig tandvård.



Tandvårdskort - Registrering

Registrering

Personnummer:

Personen har ett F-kort.

Ny registrering av tandvårdskort

Ny registrering

Personnummer: 1967

Adressuppgifter enligt befolkningsregistret

Folkbokföringsadress: Adressering till folkbokföringsadressen.

STJÄNKESTAD 7
81.

Särskild postadress:

Leveransadress, adressering av tandvårdskort

☒ Till patienten, enligt befolkningsregistret.
☐ Till boendet

Boende

Kommun: *

☐ LSS ☐ Övriga *

Munhälsobedömning

Personen/anhörig/god man eller liknande har fått information om att ja-tack till munhälsobedömning innebär ett årligt hembesök av tandhygienist. Undersökningsresultatet insamlas i ett dataregister där uppgifterna är helt oidentifierade. Personen medger att uppgifter om hälsotillstånd och medicinerings får lämnas till tandvården. Hembesöket är gratis. Om man inte vill ha hembesök får man ändå ett tandvårdskort med rätt till behandling på valfri tandklinik.

Årlig munhälsobedömning: Väj.. * Datum: 2025-02-19

Här vill vi veta vem som ska kontaktas vid bokning av tid för munhälsobedömning. Välj "Enhetschef på boende" för att använda de kontaktuppgifter som redan finns registrerade för boendet.

Typ av kontaktperson: Personen själv *

Kontaktpersons namn:

Kontaktpersons telefon: *

Övrig information:

Leveransadress, adressering av tandvårdskort

Leveransadress, adressering av tandvårdskort

☒ Till patienten, enligt befolkningsregistret.
☐ Till boendet

- Adress enligt befolkningsregistret alternativt till särskild postadress (anhörig eller god man t.ex.)
- Boendets adress hämtas från Beställarenhetens uppgifter om boendet.

Välj kommun och boende/enhet:

Boende - För att välja Kategori(N1-N4) så görs det genom att välja boende. Boendet styr vilken kategori.

Kommun: *

☐ LSS ☒ Övriga *

Boende/enhet: *

☒ **Anhörig/närstående** *

☒ **Avdelning** *

☒ **Övrigt** *

Kommunens samtliga boenden finns angivna i två olika rullister, "LSS" alternativt "Övriga".

Under Övriga finns alternativet ordinärt boende för dem som bor i egen bostad med hjälp av anhöriga.

Det är viktigt att du fyller i samtliga uppgifter om avdelning, kontaktpersoner mm.

Observera att inga diagnoser eller hälsouppgifter ska skrivas in under övrig information.

Årlig munhälsobedömning – Ja tack eller Nej tack

Förklara vad munhälsobedömning innebär när någon får ett tandvårdskort för första gången.

Besvara frågan om Årlig munhälsobedömning, genom att ange "Ja Tack eller Nej Tack till munhälsobedömning".

Ange vem som ska kontaktas vid bokning för munhälsobedömningen. Fyll i alla kontaktuppgifter du har kännedom om. Dessa uppgifter är viktiga för tandhygienisten när det är dags att genomföra den årliga munhälsobedömningen.

Den som tackar nej till erbjudandet får, vartannat år, en förnyad förfrågan från Beställarenheten för Tandvård.

Munhälsobedömning

Personen/anhörig/god man eller liknande har fått information om att ja-tack till munhälsobedömning innebär ett årligt hembesök av tandhygienist. Undersökningsresultatet insamlas i ett dataregister där uppgifterna är helt oidentifierade. Personen medger att uppgifter om hälsotillstånd och medicinering får lämnas till tandvården. Hembesöket är gratis. Om man inte vill ha hembesök får man ändå ett tandvårdskort med rätt till behandling på valfri tandklinik.

Årlig munhälsobedömning: * Datum:

Här vill vi veta vem som ska kontaktas vid bokning av tid för munhälsobedömning. Välj "Enhetschef på boende" för att använda de kontaktuppgifter som redan finns registrerade för boendet.

Typ av kontaktperson: *

Kontaktpersons namn:

Kontaktpersons telefon: *

Övrig information:

När samtliga uppgifter i underlaget är ifyllda klickar du på "Skicka".
Uppgifterna kommer till Beställarenheten som sedan skickar ut tandvårdskortet per post.

Leveransadress, adressering av tandvårdskort
☒ Till patienten, enligt befolkningsregistret.
☐ Till boendet

Boende - För att välja Kategori(N1-N4) så görs det genom att välja boende. Boendet styr vilken kategori.
Kommun: *
☐ LSS ☒ Övriga *
Boende/enhet: *
☒ Anhörig/närstående *
☒ Avdelning *
☒ Övrigt *

Munhälsobedömning
Personen/anhörig/god man eller liknande har fått information om att ja-tack till munhälsobedömning innebär ett framtida hembesök av tandhygienist. Undersökningsresultatet insamlas i ett dataregister där uppgifterna är helt anonymiserade. Personen medger att uppgifter om hälsotillstånd och mediciner för lämnas till tandvården. Hembesöket är gratis. Om man inte vill ha hembesök får man ändå ett tandvårdskort med rätt till behandling på valfri tandklinik.
Ärlig munhälsobedömning: Datum:
Här vill vi veta vem som ska kontaktas vid bokning av tid för munhälsobedömning. Välj "Enhetschef på boende" för att använda de kontaktuppgifter som redan finns registrerade för boendet.
Typ av kontaktperson: *
Kontaktpersons namn:
Kontaktpersons telefon: *
Övrig information:

T.ex. om det är något speciellt som tandhygienisten behöver veta, inför munhälsobedömningen

Tillbaka Skicka in

Registrera tandvårdskort, när tandvårdskort redan finns

När du skrivit in ett personnummer och fått uppgifter om att ett tandvårdskort redan finns öppnas en ny meny med uppgifter om befintligt tandvårdskort samt nedanstående val.

Ny registrering

Ändra uppgifter

MHB, Ja/Nej tack

Beställ kopia

Förläng giltighet

Registrera nytt underlag

När en persons förutsättningar förändrats, t ex vid flytt från eget boende till Särskilt boende (N4 blir istället N1)

Ändra uppgifter:

Det här alternativet används när någon uppgift/något förhållande förändras, men kategorin förblir densamma. Exempel:

- Personen byter avdelning på sitt boende
- Personen flyttar från ett boende till ett annat (gäller för boenden inom samma kategori)
- Personens kontaktuppgifter förändras, telefonnummer, kontaktpersoner etc.

MHB, Ja/Nej tack

Ändring enbart av Ja/Nej Tack och nytt datum eller kontaktperson och dennes uppgifter. När ändringen är gjord, klicka på "Skicka".

Ändra uppgifter Ja Tack/Nej Tack

Personnummer: 19

Munhälsobedömning

Personen/anhörig/god man eller liknande har fått information om att ja-tack till munhälsobedömning innebär ett årligt hembesök av tandhygienist. Undersökningsresultatet insamlas i ett dataregister där uppgifterna är helt oidentifierade. Personen medger att uppgifter om hälsotillstånd och medicinering får lämnas till tandvården. Hembesöket är gratis. Om man inte vill ha hembesök får man ändå ett tandvårdskort med rätt till behandling på valfri tandklinik.

Årlig munhälsobedömning: Nej Tack * Datum: 2018-02-19 * (Tomt = dagens datum)

Här vill vi veta vem som ska kontaktas vid bokning av tid för munhälsobedömning. Välj "Enhetschef på boende" för att använda de kontaktuppgifter som redan finns registrerade för boendet.

Typ av kontaktperson: Personen själv *

Kontaktpersons namn:

Kontaktpersons telefon:

Övrig information: T.ex. om det är något speciellt som tandhygienisten behöver veta, inför munhälsobedömningen

Tillbaka
Skicka

Beställa en kopia

Om det redan finns ett giltigt tandvårdskort är det möjligt att beställa en kopia av kortet. Välj till vilken adress kortet ska skickas till. Klicka på knappen "Skicka in".

Här nedan får du välja till vilken adress kopian ska gå till. Om "Föregående kortadress" väljs skickas det till adressen som står på kortet idag. Ifall "Till boendet" väljs, så är det boendets adress som gäller.

☒ Till patienten, enligt bef. registeret ☐ Till boendet

Ny adress:

Postnr: Ort: GÄVLE

Skicka in

En dialogruta visas- Klicka "OK".

En kopia av tandvårdskortet skickas därefter till den adress ni valt.

t99webb.lg.se säger

En kopia på detta tandvårdskort har skickats in!

OK

Förläng giltighet

Om det finns ett giltigt tandvårdskort och giltighetstiden är på väg att gå ut väljer du att förlänga tandvårdskortet. Förutsättningen är att det är samma typ av kategori och typ av boende. Se över om tidigare uppgifter stämmer.

Beställarenheten skickar ett tandvårdskort med samma nummer som det tidigare men med en förlängning av giltighetstiden.

Förlängning av tandvårdskort

Personnummer: 15000000000000

Senast registrerat tandvårdskort

Kortnr: N22010000000000
Avgränsning: N4
Giltighetstid: 2022-10-12 -- 2026-11-30
Utfärdat av:
Boende: Hemtjänst Järvsö
Ordinärt boende
Leveransadress: Adressering till folkbokföringsadressen.
MHB: Har tackat ja till årlig munhälsobedömning. Datum: 2022-10-12

Förläng giltighetstid på tandvårdskort

Ange eventuell orsak/kommentar till varför du vill förlänga tandvårdskortet:

☒ Personen uppfyller fortfarande kraven för N-kort och uppgifterna på senast registrerat tandvårdskort stämmer.

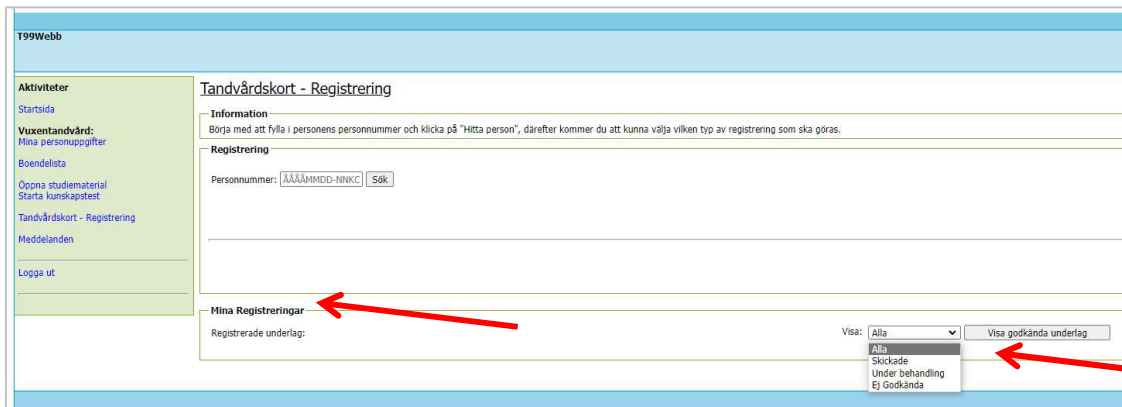
☐ Personen uppfyller fortfarande kraven för N-kort, men jag behöver ändra uppgifter.

Ändra MHB-uppgifter med förlängningen: ☐

Tillbaka

Mina registreringar

Under rubriken Tandvårdskort finns ytterligare en funktion. Vid rubriken "Mina Registreringar" kan du se samtliga tandvårdskort som du tidigare har registrerat.



Du kan välja att visa endast de tandvårdskort som är godkända genom att klicka på knappen "Visa godkända underlag". Genom att klicka på en rad öppnas motsvarande underlag.



Datum	Personnr	Namn	Kommun	Boende	Status
2017-02-28	191			Ordinärt boende Hofors, anhängigstöd	Godkänd

Följande status kan förekomma:

- **Alla** – Samtliga tandvårdskort som du tidigare har registrerat, visas här och vilka status de har. Genom att klicka på en rad öppnas motsvarande tandvårdskort/underlag.
- **Skickade** – Här visas de tandvårdskort/underlag som har skickats



Datum	Personnummer	Namn	Kommun	Boende	AnmälanTyp	Status
2018-02-27			Gävle	Vallongården	KopiaFörlängning	Skickad

Boendelista

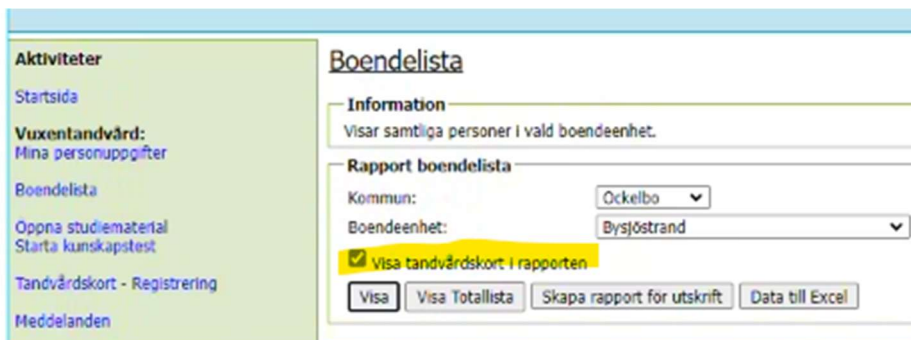
Här kan du se alla personer som är registrerade på boendet, samt vilka som tackat ja eller nej till en munhälsobedömning.

Välj rätt Kommun och boende/visa alla.



Personnummer	Namn	BoendeId	Boende	TVK	Typ	Giltigt	Ja/Nej tack	Datum Ja/Nej tack	Senaste MHB-datum	Kommentar
		101101	Bysjöstrand			2099-12-31	J	2018-11-04	2021-06-01	Enhetschef på boende Tel: 0297- Kundledning: Bå Kontaktperson: [link]
		101101	Bysjöstrand			2099-12-31	J	2022-09-01		Kontaktperson: [link]

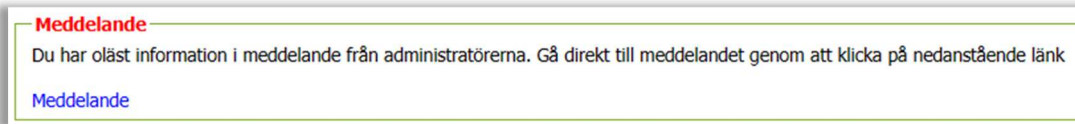
För att visa uppgifter om tandvårdskort bockar du i rutan "Visa tandvårdskort i rapporten". Du kan även skapa en rapport för utskrift eller en Excel-fil.



Meddelanden

Här kan du skicka/ta emot meddelanden från Beställarenheten.

Om du har fått ett meddelande syns det tydligt på startsidan. Tryck på den blå länken för att läsa det samt eventuellt svara på det.



Kontaktuppgifter

Vid frågor eller synpunkter hör av dig till Beställarenheten för tandvård:

Kristina Ahnlén, 026 -15 57 26 eller
Susanne Lukkarinen, 026 - 15 58 20

E-postadress: bestallarsidan.tandvard@regiongavleborg.se