

HIG-UTB 2023/80

AVTAL

Samverkan mellan Region Gävleborg och
Högskolan i Gävle gällande verksamhetsförlagd utbildning

Beslutad av: Respektive ingående part

Giltighet: 20230601- 20240831

Avtalet gäller för: Se parter på s.3

Innehåll

1. Inledning	3
2. Syfte med avtalet	3
3. Parternas ansvar	3
Gemensamma ansvarsområden	4
Högskolans ansvar.....	4
Region Gävleborg ansvar	4
4. Kontaktpersoner	5
5. Samverkan, utvärdering och uppföljning	5
6. Ekonomi	5
7. Ändringar och tillägg	6
8. Avtalets giltighet	6
9. Tvistelösning	6
10. Godkännande av avtal.....	6

Bilaga 1

Handledarmodell inom verksamhetsförlagd utbildning sjuksköterskeprogram på grund och avancerad nivå

Gemensamma ansvarsområden

Högskolan i Gävle och Region Gävleborg åtar sig gemensamt att:

- ingå i strukturer för samverkan mellan HiG och Region Gävleborg.
- minst 1 gång/termin ingå med representanter i den samverkansgrupp där HiG bjuder in samtliga samverkanspartners som har gällande VFU avtal.
- eventuella förändringar i antal VFU platser görs i samråd mellan VFU samordnare för HiG och RG och sker endast när båda parter är överens.
- ansvara för att vi har en ändamålsenlig struktur för organisations av kliniska adjunkter och kliniska lektorer som kan uppfylla roll och funktion enligt handledarmodellen (bilaga 1).
- skapa förutsättningar för att studenthandledare, huvudhandledare, kliniska adjunkter och klinisk lektor har den kompetens som krävs för att uppfylla handledarmodellen (bilaga 1).
- var för sig och i samverkan verka för utveckling och hög kvalitet av VFU samt goda lärandemiljöer (bilaga 1).
- informera varandra om förändringar i verksamheten som kan påverka VFU. Vid större förändringar som kan påverka VFUs kvalitet och upplägg delges informationen i god tid.
- löpande följa upp och utvärdera VFU-verksamheten samt verka för att studenter får en hög kvalitet inom teoretisk och klinisk utbildning.
- uppfylla det innehåll och de mål som finns reglerade i utbildnings- och kursplaner.

Högskolans ansvar

Högskolan i Gävle åtar sig att:

- inom ramarna för statens uppdrag bedriva utbildning av sjuksköterskor på grund- och avancerad nivå i enlighet med högskoleförordningens nationella examensmål.
- upprätthålla dialog och samverkan med utsedda representanter från RG.
- tillhandahålla adjunkter, kliniska adjunkter, lektorer och klinisk lektor som är väl förtrogna med klinisk verksamhet och omvårdnadsprocessens praktiska moment.
- skapa förutsättningar för att säkerställa att studenternas kliniska kunskaper och färdigheter motsvarar deras kommande yrkeskrav samt verka för ett aktivt och gott samarbete mellan HiG och RG.
- VFU-samordnare (HiG) lämnar en beställning om överenskommet antal utbildningsplatser till VFU-samordnare (RG) senast 15 mars för höstterminen och senast 15 september för vårterminen. Studenternas VFU-placering sker utifrån tillgängliga platser inom RG.
- informera studenterna angående VFU-placeringens syfte, lärandemål och bedömningskriterier.
- delge information till studenter angående tystnadsplikt och om att verksamheterna kan komma att begära utdrag ut belastningsregistret.
- inhämta studenternas hälsodeklaration samt delge information till studenter i de fall hälsointyg krävs.
- bjuda in utbildningschef och övergripande studierektor till VFU-kursintroduktionen för att informera studenterna om förutsättningar för VFU inom RG.
- bjuda in huvudhandledare till studenternas introduktionsdagar för att tillsammans med klinisk adjunkt träffa studenterna och ta del av den information som ges till studenterna gällande kursens innehåll.
- informera studenter om att de omfattas av försäkring inom Kammarkollegiet vid exempelvis smitta, olycksfall utifrån Kammarkollegiets riktlinjer.
- erbjuda studenter kontakt med kurator vid lärosätets studenthälsa om behov uppstår.
- terminsvis bjuda in huvudhandledare, utbildningschef och övergripande studierektor till kursutvärderingsmöte
- regelbundet tillhandahålla kurser anpassade till vårdverksamhetens behov och förutsättningar, för att erforderlig kompetens ska kunna uppnås enligt handledarmodellen (bilaga 1).

Region Gävleborg ansvar

Region Gävleborg åtar sig att:

- VFU samordnare ansvarar för att tillhandahålla och fördela antalet avtalade utbildningsplatser inom RGs verksamhetsområden (i en omfattning upp till 35 timmar/vecka.)

AVTAL OM VERKSAMHETSFÖRLAGD UTBILDNING

1. Inledning

Avtalet gäller mellan Högskolan i Gävle, Akademien för hälsa och arbetsliv, nedan kallad HiG och Region Gävleborg, nedan kallad RG, gällande verksamhetsförlagd utbildning (VFU) i verksamheter inom hälso- och sjukvård. Inom avtalet ingår även privata vårdgivare inom Hälsovalet, vilka bedriver vård enligt avtal med RG.

VFU avtalet omfattar

- Sjuksköterskeprogrammet
- Specialistsjuksköterskeutbildning med inriktning mot distriktssjuksköterska, anestesijuksköterska och intensivvårdssjuksköterska.
- Kompletterande utbildning för sjuksköterskor utanför EU/EES och Schweiz (KUSK).

Avtalet innefattar även internationella utbytesstudenter inom NordPlus som är registrerade på kurser inom avtalets ramar. Dessa hanteras enligt överenskommen process.

VFU-avtalet omfattar i antal, om inte överenskommelse om utökning sker:

- Inom sjuksköterskeprogrammet samt KUSK totalt 120 platser / VFU-kurs.
- Specialistsjuksköterskeutbildningen med inriktning distriktssköterska 30 platser / VFU-kurs.
- Specialistsjuksköterska med inriktning anestesijuksköterska 8 platser samt intensivvårdssjuksköterska 8 platser / VFU-kurs.

Den verksamhetsförlagda utbildningen (VFU) regleras av 1 kap. 9 § högskolelagen (1992:1434), högskoleförordningen (1993:100) och förordningen om ändring av högskoleförordningen (2006:1053).

2. Syfte med avtalet

Avtalet syftar till att klarlägga ansvarsområden och åtaganden för Högskolan i Gävle (HiG) och Region Gävleborg (RG) för att i god samverkan erbjuda studenter inom sjuksköterskeutbildningar på grund- och avancerad nivå en verksamhetsförlagd utbildning av hög kvalitet som en del i att bidra till god och säker vård.

Syftet är att:

- reglera struktur, ansvar och finansiering avseende VFU mellan parterna
- skapa förutsättningar för god samverkan som möjliggör gemensam utveckling och kvalitetssäkring av VFU
- skapa förutsättningar för dialog mellan parterna avseende kompetensförsörjningsbehovet i verksamheterna och HiG's utbud av kurser och program.

3. Parternas ansvar

Parter i avtalet är Högskolan i Gävle och Region Gävleborg. Parterna har gemensamt ansvar för utformning och genomförande av VFU samt att åstadkomma bästa tänkbara förutsättningar för utbildning. För att säkra att studenterna erhåller de kliniska kunskaper som yrket kräver och når utbildningarnas examensmål, ska HiG erbjuda studenterna teoretiska förberedelser och relevant färdighetsträning, RG ska erbjuda ändamålsenlig klinisk utbildning och god handledning.

Parterna har gemensamt ansvar för att skapa förutsättningar för ett bra samarbete och hög kvalitet i enlighet med handledarmodellen (bilaga 1). För detta fordras miljöer som är lämpade för studenternas lärande och färdighetsträning. Samtliga pedagogiska funktioner inom HiG och RG förutsetts ha vetenskaplig och pedagogisk kompetens samt kunskap om omvårdnadsprocessens praktiska moment i de kliniska verksamheter där VFU är förlagd. Samtliga ska vara väl insatta i de examensmål och lärandemål i kurserna som studenten ska nå under utbildningen.

- VFU-samordnare (RG) lämnar besked till HiG om tillgängliga utbildningsplatser senast 1 april för kommande hösttermin och 15 oktober för kommande vårtermin.
- tillhandahålla studenthandledare och huvudhandledare med adekvat kompetens för att upprätthålla en hög pedagogisk och vetenskaplig kvalitet (bilaga 1)
- systematisk kompetensutveckla studenthandledare och huvudhandledare i enlighet med avtalet (bilaga 1).
- tillhandahålla studenthandledare och huvudhandledare som är väl förtrogna med gällande students utbildningsplan, kursplan, lärandemål, examensmål, bedömningskriterier och examination.
- tillhandahålla utrustning till exempel omklädningsrum, kläder och lokaler, enligt de regler som tillämpas av arbetsgivaren på respektive arbetsplats, digitala verktyg såsom E-tjänstekort och inlogg i journalsystem som krävs för studentens genomförande av VFU.
- tillhandahålla lärandemiljöer så att studenterna ges förutsättning att uppnå målen för VFU.
- huvudhandledare, utbildningschef och övergripande studierektor varje termin deltar vid kursutvärderingsmöten för uppföljning och utvärdering av studenternas VFU.
- ansvara för studenters arbetsmiljö samt hantering enligt RG gällande rutiner vid avvikande händelser som stickskador eller andra händelser som kan uppstå under VFU.
- ansvara för att informera HiG om avvikande händelser
- ansvara för att den ekonomiska ersättning som RG erhåller för att tillhandahålla VFU-platser används till kvalitetshöjande aktiviteter inom handledning och VFU.

4. Kontaktpersoner

Kontaktperson för avtalet från Högskolan i Gävle är:

Biträdande avdelningschef: Gällande frågor om medarbetares samt studenters arbetsmiljö inom HiG. Ytterst ansvarig för avtalets följsamhet.

Kontaktpersoner för avtalet från Region Gävleborg är:

Utbildningschef och övergripande studierektor: Gällande frågor om medarbetares samt studenters arbetsmiljö inom Region Gävleborgs VFU verksamhet. Ytterst ansvarig för avtalets följsamhet.

5. Samverkan, utvärdering och uppföljning

HiG och RG har ett gemensamt ansvar för att årligen följa upp och utvärdera parternas efterlevnad av avtalet.

En samverkansgrupp för sjuksköterskeprogrammet, KUSK och specialistsjuksköterskeprogrammen ska finnas med representanter från HiG och de samverkanspartners som HiG har gällande VFU-avtal med, under avtalsperioden. HiG bjuder in till samverkansgruppens träffar som sker minst 2 ggr/år och RG ansvarar för att verksamheten är representerade och aktiva i samverkansgruppen.

Vid dessa träffar sker en uppföljning av avtalets följsamhet innehållande exempelvis kvalitet på VFU, kompetenskrav hos adjunkter, lektorer, huvudhandledare och studenthandledare samt redovisning av studenters erfarenheter av VFU-placeringen genom en sammanställning av HiGs och RGs enkätutvärdering av VFU. Parterna ansvarar för att redovisa sina respektive åtaganden en gång per termin vid samverkansgruppens möten, utifrån de punkter som gruppen kommer överens om.

6. Ekonomi

Region Gävleborg ersätts för sina åtaganden per student och utbildningsvecka. En VFU vecka omfattar i genomsnitt 30 – 35 timmar. För en kortare VFU period (ibland kallad fältstudie) med omfattning av max 1–3 dagar för en vecka, utgår ersättning/dag.

Ersättningsnivån för året 2023 är 1629 kronor per genomförd VFU vecka. Ersättningsbeloppet ska, på samma sätt som görs för anslagen till universitet och högskolor avseende högskoleutbildning, räknas upp till löpande års prisnivå med beaktande av besparingar eller utgiftsminskningar som riksdagen beslutar om för nämnda anslag.

Ersättning utbetalas av HiG till RG utifrån avstämning av faktiskt utnyttjade utbildningsplatser den 30/6 för vårterminen och 31/12 för höstterminen.

Faktureringsdag för vårterminen är den 15 juni och för höstterminen den 1 december. Fakturan skall vara Högskolan tillhanda senast 30 dagar innan förfallodag.

Fakturaadress:

Högskolan i Gävle

Akademien för Hälsa och Arbetsliv

801 76 Gävle

Orgnr:202100-2890

E-faktura förordas, via nätverket Peppol,

Fakturareferens: anonym - 6314

7. Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till detta avtal ska göras skriftligen och efter överenskommelse mellan parterna. Parterna har rätt att under avtalstiden begära omförhandling p.g.a. väsentligen ändrade förutsättningar i form av till exempel ändrade utbildningsuppdrag och större strukturella förändringar.

8. Avtalets giltighet

Avtalstiden pågår 20230601–20240831. Båda parter har möjlighet att säga upp befintligt avtal med en uppsägningsperiod om 9 månader, från det att en skriftlig uppsägning tillhandahållits till motpart.

9. Tvistelösning

Tvist med anledning av denna överenskommelse ska i första hand avgöras genom förhandling mellan parterna men annars avgöras enligt svensk lag om skiljeförfarande. Skiljeförfarande ska äga rum i Gävle.

10. Godkännande av avtal

Detta avtal har upprättats i likalydande exemplar av vilka varje part erhållit var sitt underlag. Samtliga parterna är eniga om avtalets innehåll och klara över dess innebörd.

Gävle den 20230525



Magnus Isaksson

Akademichef

Akademien för hälsa och arbetsliv

Högskolan i Gävle

Region Gävleborg



Göran Angergård

Regiondirektör

Region Gävleborg

25/5 - 2023

Bilaga 1

Handledarmodell inom verksamhetsförlagd utbildning sjuksköterskeprogram på grund och avancerad nivå

Handledarmodellen är underlag för överenskommet avtal mellan Högskolan i Gävle och Region Gävleborg.

Syfte

Syftet med handledarmodellen är att skapa struktur och säkerställa kvalitet i den verksamhetsförlagda utbildningen (VFU) för sjuksköterskeutbildningar på grund- och avancerad nivå vid Högskolan i Gävle (HiG).

Handledarmodellen ska skapa förutsättningar för att:

- studenten kan uppnå lärandemålen för VFU
- främja för studentcentrerat lärande
- främja för att studenter kan gå i kamratlärande, så kallad peer learning
- studenthandledare och huvudhandledare kan fullgöra uppdraget
- främja en fungerande samverkan mellan verksamhet och lärosäte
- utveckla och kvalitetssäkra VFU
- främja vetenskaplig förankring i VFU

Verksamhetens huvudhandledare och studenthandledare utgör tillsammans med klinisk adjunkt teamet runt studenten. Studenthandledaren har alltid yttersta ansvaret för patientens vård och omsorg, d.v.s. studentens lärande och utveckling av självständigt arbete sker under studenthandledares ansvar. AssCE formuläret används som ett stöd och hjälpmedel i bedömningen av studenters professionella utveckling under VFU och som en del i det underlag som används vid betygssättning av examinerande klinisk adjunkt.

Kvalitetskraven i en högskoleutbildning innebär att de olika funktionerna studenthandledare, huvudhandledare, klinisk adjunkt och klinisk lektor skall ha en viss kompetens för sina arbetsuppgifter i respektive utbildning.

Den verksamhetsförlagda utbildningen

Lärandemiljön inom VFU skall präglas av öppenhet och ömsesidig respekt för olika kunskaper och erfarenheter. Studenten skall ges förutsättningar till aktivt lärande med eget ansvar. VFU skall utveckla studentens kunskaper och förståelse, färdigheter och förmågor, värderingsförmågor och förhållningssätt inom huvudområdet omvårdnad och närliggande områden som är specifika för framtida yrkesroll. VFU kan förläggas dag och kväll under veckans alla dagar, samt nattetid i samråd med klinisk adjunkt och/eller examinator.

Studenten skall arbeta utifrån ett vetenskapligt arbets- och förhållningssätt vilket innebär att formulera problem, söka kunskap och presentera resultat av kunskapssökandet. Studenten skall få kontinuerlig feedback på egen utveckling, värderingsförmåga och förhållningssätt.

Handledarmodellen utgår från fyra funktioner, studenthandledare, huvudhandledare, klinisk adjunkt och klinisk lektor. För att säkerställa kvaliteten på utbildningen förutsätts ett nära samarbete mellan studenthandledare, huvudhandledare, klinisk adjunkt och klinisk lektor. Ansvarsområden för de befintliga funktionerna beskrivs nedan.

Respektive part i form av arbetsgivare ansvarar för att de personer som innehar beskrivna funktioner och roller får den kompetensutveckling som uppdraget kräver och att tid avsätts motsvarande uppdragets omfattning, inklusive tid för att delta vid möten.

Roll och funktion för huvudhandledare

Huvudhandledaren har sin anställning inom RG med ansvar för att bidra till goda lärandemiljöer inom VFU i samverkan med klinisk adjunkt och studenthandledare. Huvudhandledaren ska ha

kunskap om examensmål samt kursplan, studiehandledning inklusive lärandemålen för aktuell VFU-period. Huvudhandledaren har avsatt tid för uppdraget.

Huvudhandledarens uppdrag är att:

- ansvara för att studenterna får en god handledning.
- ha ett övergripande ansvar för de studenter som placeras inom ansvarsområdet.
- Att i samråd med närmaste chef tilldela studenter studenthandledare.
- ansvara för att tillgodose samt samordna studentens VFU (schema, välkomstbrev, osv) i god tid innan student börjar sin VFU.
- säkerställa att student introduceras vid VFU starten.
- stödja studenthandledarna i deras uppdrag och medverka i planering, uppföljning och bedömning av students prestation samt upprättande av målbeskrivning.
- i samråd med klinisk adjunkt medverka vid kliniska seminarier
- ansvara för att underlaget AssCE är ifyllt, med skattning och kommentarer samt finns tillhanda till klinisk adjunkt (dvs examinerande lärare) vid löpande avstämningar eller halvtidsdiskussion och slutbedömning av student. Löpande avstämningar eller halvtidsdiskussionen syftar till att ge studenten en strukturerad återkoppling i relation till kursens mål där huvudhandledaren/studenthandledarens roll är att ge studenten en strukturerad återkoppling.
- vara stöd för studenter och studenthandledare i de fall problem uppstår, ex. vid situationer där studenter har bristande kunskaper och förmågor eller uppvisar beteende som kan utgöra grund för verksamhetschefs avstängning av student. Huvudhandledare ansvarar för att i dessa fall kontakta klinisk adjunkt och agera i linje med RGs Rutin: *Studenter och elever, åtgärder vid olämpligt uppträdande eller fara för patientsäkerhet*.
- medverka vid möten (interna RG och externa HiG) riktade till huvudhandledare.
- vara med och strategiskt utveckla VFU-verksamheten.
- fortlöpande engagera sig i professionell kompetensutveckling.

Kompetenskrav

Magisterexamen i vårdvetenskap/omvårdnadsvetenskap, specialistsjuksköterskeexamen eller annan utbildning inom området som bedöms likvärdig för båda avtalsparter. Vidare ska huvudhandledaren ha minst 2 års erfarenhet som sjuksköterska alternativt specialistsjuksköterska där så krävs samt minst 7,5 hp handledarutbildning.

Saknas ovanstående kompetens ska en plan upprättas för hur den formella kompetensen ska uppnås.

Roll och funktion för studenthandledare

Studenthandledare har sin anställning inom RG med uppgift att utifrån kursens lärandemål och studentens individuella mål skapa goda förutsättningar för student att uppnå målen för VFU. Det ska tydligt framgå vem som ansvarar för studentens VFU avseende planering, genomförande och bedömning.

Studenthandledare ska ha kunskap om examensmål samt kursplan, studiehandledning inklusive lärandemålen för aktuell VFU-period. Studenthandledare har ansvaret för patienten och avgör om studenten har kunskap att utföra vårdrelaterade handlingar.

Studenthandledarens uppdrag är att:

- ansvara för studentens introduktion på vårdnheten.
- handleda en eller flera studenter.
- tillsammans med student planera VFU utifrån kursens lärandemål, studentens förutsättningar och individuella mål.
- i samråd med student skapa lärtillfällen för att få möjlighet att uppnå kursens mål och utvecklas i sin framtida yrkesroll.
- dagligen ge student återkoppling angående dennes styrkor och begränsningar i det dagliga arbetet samt återkoppla gällande studentens progression (utebliven progression) under VFU-perioden över tid.
- dagligen initiera och stödja studentens reflektion av omvårdnad för att främja studentens utveckling mot kommande yrkesroll.
- ge en strukturerad återkoppling av studenten som diskussionsunderlag för examination i

form av ifyllt AssCE med skattning samt kommentarer till både löpande avstämningar eller halvtidsdiskussion och slutbedömning. Löpande avstämningar eller halvtidsdiskussionen syftar till att ge studenten en strukturerad återkoppling i relation till kursens mål där huvudhandledaren/studenthandledarens roll är att ge studenten en strukturerad återkoppling.

- tidigt i VFU-perioden informera huvudhandledaren och/eller den kliniska adjunkten om studenten behöver extra stöd för att nå kursens lärandemål.
- samverka med huvudhandledare och klinisk adjunkt i de fall där studenten riskerar att inte uppfylla kursens lärandemål.
- medverka i möten (interna RG och externa HiG) riktade till studenthandledare.

Kompetenskrav

Den handledande sjuksköterskan på grundläggande nivå har kandidatexamen i vårdvetenskap/omvårdnadsvetenskap, samt en strävan om minst ett års erfarenhet som sjuksköterska och minst 7,5 hp handledarutbildning.

Saknas ovanstående kompetens ska en plan upprättas för hur den formella kompetensen ska uppnås.

Den handledande sjuksköterskan på avancerad nivå har magisterexamen i vårdvetenskap/omvårdnadsvetenskap, specialistsjuksköterskeexamen inom området eller annan utbildning som bedöms som likvärdig för båda avtalsparter samt en strävan om minst ett års erfarenhet som specialistsjuksköterska och 7,5 hp handledarutbildning.

Saknas ovanstående kompetens ska en plan upprättas för hur den formella kompetensen ska uppnås.

Roller och funktioner för klinisk adjunkt

Klinisk adjunkt har en gemensam kombinationstjänst enligt överenskommelse med RG samt HiG och kan ha sin grundanställning inom dels HiG, dels RG. Klinisk adjunkt har det yttersta ansvaret för att följa myndighetsutövning utifrån högskolelagen och högskoleförordning i enlighet med gällande examensmål inom sjuksköterskeutbildning på grund- och avancerad nivå samt ansvarar för att i samverkan med huvudhandledare och studenthandledare bidra till goda lärandemiljöer inom VFU.

Kliniska adjunktens uppdrag är att:

- vara pedagogiskt ansvarig för planering och genomförande av klinisk utbildning.
- vara pedagogiskt stöd för huvudhandledare och studenthandledare.
- ansvara för kliniska seminarier, planering och uppföljning av inlämningsuppgifter.
- ansvara för planering och genomförande av kliniska examinationer,
- ansvara för att skriva och följa upp handlingsplan för studenter som riskerar att inte uppnå kursmålen, vilket genomförs tillsammans med student, studenthandledare och/eller huvudhandledare
- genomföra löpande uppföljning eller halvtidsdiskussion och slutbedömning utifrån kursens lärandemål och studentens individuella mål samt studentens och studenthandledarens/huvudhandledarens ifyllda AssCE.
- vid löpande uppföljning eller halvtidsdiskussionen ge student en strukturerad återkoppling i relation till kursens mål.
- i de fall en student riskerar att inte uppnå kursens mål upprätta en individuell åtgärdsplan i samverkan med studenthandledare och/eller huvudhandledare. Därefter ansvarar klinisk adjunkt för uppföljning av åtgärdsplanen tillsammans med student, huvudhandledare och studenthandledare.
- betygsätta studentens kliniska utbildning.
- vara ett stöd för studenter, studenthandledare och huvudhandledare under studentens VFU.
- ansvara för att delge huvudhandledare och studenthandledare information om aktuell utbildningsplan, kursplan och studiehandledning.
- genomföra huvud- och handledarträffar.
- ingå i kollegiet vid akademien på lärosätet och medverka i den teoretiska utbildningen inom kunskapsområden.
- fortlöpande engagera sig i professionell kompetensutveckling.

Kompetenskrav

Den kliniska adjunkten skall ha specialistsjuksköterskeexamen inom området eller annan utbildning som bedöms som likvärdig för båda avtalsparter samt magisterexamen i vårdvetenskap/omvårdnadsvetenskap. Dessutom ska kliniska adjunkten ha en strävan om minst 4 års erfarenhet som sjuksköterska eller specialistsjuksköterska där så krävs, minst 7,5 hp handledarutbildning, 15 hp högskolepedagogisk utbildning samt dokumenterad pedagogisk skicklighet.

Saknas ovanstående kompetens ska en plan upprättas för hur den formella kompetensen ska uppnås.

Roller och funktioner för klinisk lektor

Kliniska lektorns uppdrag är att:

Klinisk lektor har en gemensam kombinationstjänst enligt överenskommelse med RG samt HiG och kan ha sin grundanställning inom dels HiG, dels RG och har som övergripande ansvar att exempelvis ansvara för:

Vetenskapliga/forskningsanknytning

Bedriva forskning inom ramen för klinisk verksamhet.

Övergripande ansvarig för kvalitet på VFU och forskningsanknytning.

Övergripande ansvarig för samverkan mellan HiG och RG rörande verksamhetsintegrerat lärande och VFU.

I samarbete med kliniska adjunkter, huvudhandledare och studierektor övergripande stödja och verka för utveckling av verksamhetsintegrerat lärande och VFU.

Delta i nätverk lokalt, regionalt, nationellt och internationellt rörande VFU och verksamhetsintegrerat lärande och forskning med relevans för uppdraget.

(Bistå akademins ledning, verksamhetschefer och vårdenhetschefer). Initiera och ge råd i frågor som rör VFU och verksamhetsintegrerat lärande.

I samarbete med kliniska adjunkter, huvudhandledare och studierektor initiera, delta vid och leda projekt med syfte att utveckla VFU.

Delta i möten rörande verksamhetsintegrerat lärande och VFU på HiG och RG?

Övergripande ansvarig för den kliniska utbildningen avseende planering, utveckling, kvalitet, examinationer och utvärderingar.

Bedriva utbildning av studenter på grund- och avancerad nivå inom utbildningar med relevans för verksamhetsintegrerat lärande och VFU.

Handledarutbildning

Utveckla/Kvalitetssäkra VFU genom att föreläsa, möten osv i verksamheten.

Kompetenskrav

Den kliniska lektorn skall ha specialistsjuksköterskeexamen inom området eller annan utbildning som bedöms som likvärdig för båda avtalsparter samt ha disputerat inom området vårdvetenskap/omvårdnadsvetenskap eller likvärdigt. Dessutom ska kliniska lektorn ha minst 4 års erfarenhet som sjuksköterska eller specialistsjuksköterska, minst 7,5 hp handledarutbildning, 15 hp högskolepedagogisk utbildning samt dokumenterad pedagogisk skicklighet.